

STIE SWADAYA

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Jl. Jatiwaringin Raya No. 36, Jakarta Timur Telp. 021-8612829, Fax. 021-8602142 www.stieswadaya.acid.email:irfo@stieswadaya.acid

SURAT TUGAS

Nomor: 31\ /ST/K.STIES/VIII/2022

Dengan hormat,

Yang Bertandatangan dibawah ini:

Nama

Dr. Muhammad Iqbal.M,Soc.Sc

Perguruan Tinggi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Jabatan

Ketua

Dengan ini menerangkan bahwa nama sebagai berikut :

Nama

Zulmita, SE.M.Ak

NIDN

0312107407

Jabatan Struktural

Kabag. Sumber Daya Manusia

Perguruan Tinggi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Adalah benar Sdri. Zulmita, SE.M.Ak dengan Jabatan Struktural sebagai Kabag. Sumber Daya Manusia.

Demikian surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Agustus 2022 Sekolah Tinggi Ilmu Eko oditti Swadaya

Dr. Muhamma

Tembusan Yth,

- Ketua Yayasan Swadaya Jakarta.
- 2. Wakil Ketua I dan II
- 3. Arsip



STIE SWADAYA

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

JI. Jatiwaringin Raya No. 36 Jakarta Timur - 13620 Telp (021) 8612829, Fax 8602142 Website: www.stieswadaya.ac.id email: info@stieswadaya.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA Nomor: 001/KEP/STIES/I/2022, tanggal 03Januari 2022

Tentang

PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT STRUKTURAL DI LINGKUNGAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA PERIODE TAHUN 2017 -2021

Menimbang:

- a. bahwa dengan telah diangkatnya Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya yang baru periode tahun 2021-2025 perlu adanya penyesuaian Pejabat Struktural dilingkungan STIESwadaya sesuai dengan bidang keahlian masing-masing untuk menduduki jabatan tersebut.
- bahwa untuk penyesuaian dimaksud pada huruf (a) perlu dilakukan Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural baru dilingkungan STIE Swadaya
- c. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut pada lampiran II Surat Keputusan ini telah memenuhi persyaratan untuk ditetapkan dan diangkat sebagai Pejabat Struktural dilingkungan STIESwadaya periode tahun2022-2023.
- d. bahwa pemberhentian dan pengangkatan Pejabat Struktural STIE Swadaya sebagaimana tersebut pada huruf (b) dan (c) perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Mengingat:

- 1. Undang-Undang RI. No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-undang RI. No. 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan Sebagaimana telah diubah dengan undang-undang No. 28 tahun 2004 Tentang Perubahan undang undang yayasan No. 16 tahun 2001.
- Peraturan Pemerintah RI No.4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Statuta

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama:

Memberhentikan dengan hormat para Pejabat Struktural dilingkungan STIESwadaya sebagaimana tersebut pada lampiran I Surat Keputusan ini dengan mengucapkan terimakasih atas semua jasa dan kontribusi yang telah dibaktikan untuk kemajuan STIE Swadaya.

Kedua

Mengangkat nama-nama yang tersebut pada lampiran II Surat Keputusan ini sebagai Pejabat Struktural dilingkungan STIE Swadaya periodetahun2022-2023.

Ketiga

Atas pengangkatan sebagaimana tersebut pada amar kedua diatas, kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku.

Keempat

Segala biaya yang timbul dari keputusan ini dibebankan pada anggaran pengeluaran Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya tahun Akademik 2020/2021.

Kelima

Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan sampai tanggal 02 Januari 2023dengan ketentuan apabila ternyata kemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan ditinjau, diperhitungkan dan diadakan perbaikan kembali, sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal: 03Januari 2022

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

De. Muhantmad Iqbal, M.Soc.Sc.

Yayasan Swadaya Jakarta

Damely Guril Darmi, M.Sc

Keputusan ini disamnaikan kenada-

Lampiran I

Surat Keputusan Ketua STIE Swadaya Nomor:001/KEP/K.STIES/I/2022, tanggal 03 Januari 2022 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat Struktural dilingkungan STIE Swadaya periode 2022-2023.

NAMA-NAMA PEJABAT STRUKTURAL DILINGKUNGANSTIESWADAYA YANG DI BERHENTIKAN

Unit Kerja di bawah pengelola Ketua

Wakil Ketua I

Prof. Dr. Mulyadi, M.Si

Sekretaris Ketua

Zulmita, SE., M.Ak

Unit Kerja di bawah pengelola Wakil Ketua I

Ka. Biro Adm. Akademik

Atik Budi Paryanti, S.Pd., MM

Plt Ka. Prodi S1 Akuntansi

Bambang Santoso, SE., MM., M.Ak

Unit Kerja di bawah Koordinasi Wakil Ketua II

Sumber Daya Manusia

Ir. Sabar Napitupulu, SE., MM., M, Ak

Kabag. TU Pascasarjana

Achmad Jaelani, SE., MM :

Staf BAA

: Ety Haningsih

Kasub. Perkuliahan BAA

Safrudin, S.Kom., M.AK

Yayasan Swadaya Jakarta Pembina,

Ir. Hj. Darnely Guril Darmi, M.Sc

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal: 03Januari 2022.

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Ketua,

Dr. Muhammad Iqbal, M.Soc.Sc.

Surat Keputusan Ketua STIE Swadaya

Noomor: 001/KEP/K.STIES/I/2022, tanggal 03 Januari 2022.

tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat Struktural dilingkungan STIESwadaya periode 2022-2023.

NAMA-NAMA PEJABAT STRUKTURAL DILINGKUNGAN STIE YANG DI ANGKAT PERIODE 2022-2023

Unit Kerja di bawah pengelola Ketua

Wakil Ketua Bidang Akademik

Atik Budi Paryanti, S.Pd., MM

Wakil Ketua Bidang Non Akademik

Rahmatiah Amroini, B.Com., M.Ak

LPPM

Prof. Dr. Mulyadi, M.Si

Publikasi & Haki

Rina Pratiwi, SE., M.Ak

Unit Kerja di bawah pengelola Wakil Ketua I

Biro Akademik

Achmad Jaelani, SE., MM

Prodi S1 Akuntansi

Bambang Santoso, SE., MM., M.Ak

Staf Akademik S1

Ety Haningsih

Satf Akademik S2

Safrudin, S.Kom., M.AK

Kabid Kemahasiswaan

Ir. Sabar Napitupulu, SE., MM., M.Ak

Kerjasama Alumni & Bimbingan Karir

Arsid, SE., MM

Unit Kerja di bawah Koordinasi Wakil Ketua II

Sumber Daya Manusia

Zulmita, SE., M.Ak

Kabid Humas & Marketing

Rahmat Prayoga, SE., MM

asan Swadaya Jakarta

Pada tanggal: 03 Januari 2022

Ditetapkan di : Jakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Ketua.

Ir. Hj. Darnely Guril Darmi, M.Sc

Dr. Muhammad Iqbal, M.Soc.Sc.

Tugas Dan Wewenang Bagian SDM dan JAD

Bertanggung jawab kepada Ketua STIE Swadaya

 Menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis di bidang kepegawaian dan pengembangan sumberdaya manusia;

3. Mengkoordinasi kegiatan penerimaan, pengangkatan, pembinaan,

promosi, pemberhentian, dan pemensiunan:

Mengkoordinasi pelaksanaan sistem evaluasi kinerja;

- Merencanakan pengembangan karier, (tugas belajar, diklat teknis, diklat fungsional, dan struktural);
- Menyediakan dukungan teknis pelaksanaan pembinaan dan tindakan penertiban aparatur;

7. Memelihara dan mengembangkan sistem informasi kepegawaian;

 Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan administrasi kepegawaian dan pengembangan sumberdaya manusia;

Memverifikasi usulan angka kredit jabatan fungsional;

 Memproses penetapan angka kredit jabatan fungsional, usul kenaikan jabatan/pangkat, surat keputusan mengajar, pengangkatan Guru Besar Tetap/Tidak Tetap/ Emiritus, ijin dan cuti;

11. Melaksanakan pemberian penghargaan pegawai;

 Memproses SK jabatan struktural dan fungsional, surat keputusan mengajar, surat keputusan penetapan jabatan fungsional, dan tugas tambahan dosen;

13. Memproses pelanggaran disiplin pegawai;

 Memproses kenaikan gaji, kenaikan pangkat, mutasi, cuti, dan asuransi dosen/karyawan;

Menetapkan pemberian renumerasi dan kesejahteraan pegawai.

Melaksanaan urusan administrasi yang berkaitan dengan SDM dan JAD

 Bertanggung Jawab terhadap Akun SIAKAD, SIJALI3, SISTER RISTEKDIKTI, SDM RISTEKDIKTI, SIBKD3.