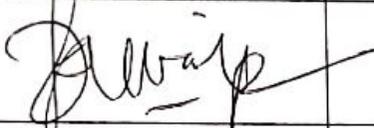
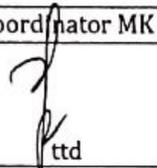
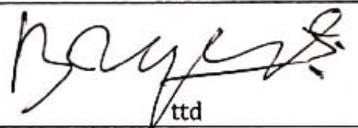
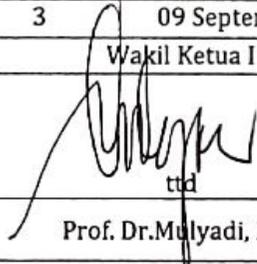




**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA
(STIE SWADAYA)
PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI ATAU MANAJEMEN *)**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
PRAKTIK AKUNTANSI JASA/DAGANG			3 SKS	3	09 September 2021
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator MK	Ketua Prodi	Wakil Ketua I	
		 ttd	 ttd	 ttd	
	Rina Pratiwi SE.,M.Ak.	Nama : ✓	Bambang Santosa, SE,MM,M.Ak	Prof. Dr.Mulyadi, M.Si	

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL - Prodi
	Mata kuliah Praktik Akuntansi Jasa/Dagang membahas mengenai proses Akuntansi yang bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang bentuk usaha perseorangan UMKM sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dengan terlebih dahulu mampu mampu menjelaskan prinsip dasar akuntansi dan etika, menerapkan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan dagang berbentuk UMKM, melakukan jurnal penyesuaian, jurnal penutup, jurnal koreksi, pencatatan pada buku besar pembantu, jurnal khusus dan jurnal umum serta melakukan pencatatan persediaan dan perhitungan arus biaya.
	CP-MK
	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang entitas perseorangan meliputi Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan laporan perubahan modal berdasarkan dokumen2. Mampu melakukan pencatatan persediaan pada Akuntansi Perusahaan Dagang berdasarkan dokumen3. Mampu melakukan jurnal umum dan jurnal khusus serta buku besar pembantu atas transaksi keuangan perusahaan jasa dan dagang4. Mampu melakukan perhitungan rasio keuangan dan analisa sederhana atas Rasio Keuangan5. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika akuntan profesional6. Mampu menerapkan konsep teknis prinsip akuntansi, siklus akuntansi, pencatatan akuntansi, pencatatan persediaan, jurnal penyesuaian, jurnal koreksi, jurnal khusus atas transaksi akuntansi
KODE CPL	UNSUR CPL
SIKAP (S)	<ol style="list-style-type: none">1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan.3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan Bangsa. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. 7. Menginternalisasi semangat kemandirian, norma, dan etika akademik dan profesi. 8. Mengembangkan keilmuan secara berkelanjutan.
PENGETAHUAN (P)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teori tentang Akuntansi Jasa dan dagang. 2. Menguasai prinsip tentang penyusunan laporan hasil penelitian yang empiris dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan bisnis global pada aspek Akuntansi Jasa dan dagang. 3. Menguasai dan memprediksi perkembangan lingkungan penelitian bisnis yang secara dinamis berubah pada bidang Akuntansi Jasa dan dagang.
KETRAMPILAN UMUM (KU)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian Akuntansi Jasa dan dagang 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. 3. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam SKRIPSI, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. 4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KETRAMPILAN KHUSUS (KK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang entitas perseorangan meliputi Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan laporan perubahan modal berdasarkan dokumen 2. Mampu melakukan pencatatan persediaan pada Akuntansi Perusahaan Dagang berdasarkan dokumen 3. Mampu melakukan jurnal umum dan jurnal khusus serta buku besar pembantu atas transaksi keuangan perusahaan jasa dan dagang 4. Mampu melakukan perhitungan rasio keuangan dan analisa sederhana atas Rasio Keuangan 5. Mampu menerapkan konsep teknis prinsip akuntansi, siklus akuntansi, pencatatan akuntansi, pencatatan persediaan, jurnal penyesuaian, jurnal koreksi, jurnal khusus atas transaksi akuntansi 6. Mampu menginternalisasi prinsip-prinsip etika akuntan profesional
BAHAN KAJIAN KEILMUAN	<p>Pada mata kuliah ini mahasiswa dibekali dengan pengetahuan dan ketrampilan dengan mengedepankan penguasaan topik utama mengenai pengertian fenomena bisnis terkini untuk memahami Praktik Akuntansi Jasa dan Dagang, mendefinisikan, integrasi antara intuisi dan analisis, melakukan adaptasi perubahan organisasi secara bertahap, dan perusahaan yang berdaya saing tinggi.</p>
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Mata kuliah Praktik Akuntansi Jasa/Dagang membahas mengenai proses Akuntansi yang bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang bentuk usaha perseorangan UMKM sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dengan terlebih dahulu mampu mampu menjelaskan prinsip dasar akuntansi dan etika, menerapkan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan dagang berbentuk UMKM, melakukan jurnal penyesuaian, jurnal penutup, jurnal koreksi, pencatatan pada buku besar pembantu, jurnal khusus dan jurnal umum serta melakukan pencatatan persediaan dan perhitungan arus biaya.</p>

<p>Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntansi Perusahaan Jasa : Pengertian, ruang lingkup operasi dan karakteristik, jenis dan klasifikasi transaksi keuangan, macam-macam bukti transaksi dan siklus Akuntansi perusahaan jasa. 2. Pemrosesan entri jurnal : Pengertian dan fungsi jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pencatatan jurnal, buku pembantu dan fungsinya, pencatatan transaksi utang dan piutang pada perusahaan jasa 3. Pemrosesan akun buku besar pada perusahaan jasa: Buku besar dan kegunaannya, Daftar Akun (Rekening), Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar 4. Jurnal penyesuaian dan fungsinya, Jenis-jenis penyesuaian, Koreksi kesalahan dan jurnal koreksi pada perusahaan jasa 5. Neraca Lajur : Pengertian dan kegunaan Neraca lajur, bentuk dan isi Neraca lajur, Menyiapkan neraca lajur 6. Pemrosesan Laporan Keuangan perusahaan jasa : Jenis dan bentuk Laporan Keuangan dan menyiapkan Laporan Keuangan. 7. Jurnal Penutup dan Neraca Saldo setelah penutupan : Kegunaan jurnal penutup, Pengertian dan kegunaan Neraca Saldo setelah penutupan, Bentuk-bentuk neraca saldo, Penyiapan neraca saldo setelah penutupan. 8. UTS 9. Perusahaan Dagang : Pengertian perusahaan dagang, Ruang lingkup operasi dan karakteristik, Jenis transaksi dan klasifikasi transaksi keuangan 10. Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu : Daftar Akun (Rekening), Jurnal umum, Jurnal khusus 11. Buku pembantu dan fungsinya ; Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu piutang dan utang 12. Informasi keuangan perusahaan Dagang; Penyediaan informasi persediaan barang : Metode periodik dan perpetual 13. Buku besar dan buku tambahan, Pemindahan (Posting); Neraca saldo dan kegunaannya, Menyiapkan neraca saldo perusahaan dagang. 14. Jurnal Penyesuaian dan Neraca Lajur pada perusahaan dagang : Jurnal penyesuaian dan fungsinya, jenis-jenis penyesuaian, Posting jurnal penyesuaian ke buku besar, Pengertian dan kegunaan Neraca lajur, bentuk dan isi Neraca lajur, Menyiapkan neraca lajur 15. Laporan Keuangan, Jurnal Penutup dan Neraca Saldo setelah penutupan pada perusahaan dagang : Penyajian laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang; Pengertian dan kegunaan Jurnal Penutup dan Neraca Saldo 16. UAS
<p>Daftar Pustaka/ Referensi</p>	<p><u>Utama:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rina Pratiwi, SE., M.Ak. 2021. Modul Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang. Jurusan Akuntansi STIE Swadaya <p><u>Pendukung:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sony Warsono – bin Hardono, Novia Lestari. 2015. Praktikum Akuntansi: Siklus Akuntansi perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang. Yogyakarta: AB Publisier

Media Pembelajaran	Software	Hardware
Team Teaching	OHP, Buku Teks, White Board dan Spidol	
Mata kuliah Prasarat	

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
1	<p>1. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa</p> <p>2. Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa</p>	<p>1.1 Mahasiswa dapat Menjelaskan Pengertian perusahaan jasa</p> <p>1.2 Mahasiswa dapat Mengemukakan Ruang lingkup operasi dan karakteristik</p> <p>1.3 Mahasiswa dapat Menjabarkan Jenis transaksi keuangan</p> <p>1.4 Mahasiswa dapat Menyeleksi Klasifikasi transaksi keuangan</p> <p>1.5 Mahasiswa dapat Menguraikan Macam-macam bukti transaksi perusahaan</p> <p>1.6 Mahasiswa dapat Menganalisis Siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>1.7 Mahasiswa dapat Menerangkan Penyiapan transaksi/ bukti transaksi</p> <p>2.1 Mahasiswa dapat Mengulangi Pengertian perusahaan jasa</p> <p>2.2 Mahasiswa dapat Menunjukkan Ruang lingkup operasi dan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	<p>Akuntansi Perusahaan Jasa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perusahaan jasa 2. Ruang lingkup operasi dan karakteristik 3. Jenis transaksi keuangan 4. Klasifikasi transaksi keuangan 5. Macam-macam bukti transaksi perusahaan 6. Siklus akuntansi perusahaan jasa 7. Penyiapan transaksi/ bukti transaksi 	Observasi/ Partisipasi

		<p>karakteristik</p> <p>2.3 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Jenis transaksi keuangan</p> <p>2.4 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Klasifikasi transaksi keuangan</p> <p>2.5 Mahasiswa dapat Menunjukkan Macam-macam bukti transaksi perusahaan</p> <p>2.6 Mahasiswa dapat Memulai Siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>2.7 Mahasiswa dapat Mengatur Penyiapan transaksi/bukti transaksi</p>				
2	<p>1 Mahasiswa diharapkan mampu Menerapkan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa</p> <p>2 Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan pencatatan transaksi ke</p>	<p>1.1 Mahasiswa dapat Menegaskan Pengertian jurnal dan fungsinya</p> <p>1.2 Mahasiswa dapat Menganalisis Bentuk-bentuk buku jurnal buku harian)</p> <p>1.3 Mahasiswa dapat Membuat Pencatatan Jurnal di Buku Harian</p> <p>1.4 Mahasiswa dapat Membuat Buku pembantu dan fungsinya</p> <p>1.5 Mahasiswa dapat Membuat Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu utang dan buku pembantu piutang</p> <p>2.1 Mahasiswa dapat Kembali membuat Pengertian jurnal dan fungsinya</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	<p>Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)</p>	<p>Pemrosesan entri jurnal:</p> <p>1. Pengertian jurnal dan fungsinya</p> <p>2. Bentuk-bentuk buku jurnal buku harian)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal umum • Jurnal penerimaan kas, • jurnal pengeluaran kas. <p>3. Pencatatan Jurnal di Buku Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan jurnal umum untuk seluruh transaksi • Penggunaan jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas dan jurnal umum <p>4. Buku pembantu dan fungsinya</p> <p>5. Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu utang dan buku pembantu piutang</p>	<p>Idem</p>

		<p>dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa</p> <p>2.2 Mahasiswa dapat Menyempurnakan Bentuk-bentuk buku jurnal buku harian)</p> <p>2.3 Mahasiswa dapat Memulai Pencatatan Jurnal di Buku Harian</p> <p>2.4 Mahasiswa dapat Memulai Buku pembantu dan fungsinya</p> <p>2.5 Mahasiswa dapat Memulai Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu utang dan buku pembantu piutang</p>				
3	<p>1 Mahasiswa diharapkan mampu Menerapkan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa</p> <p>2 Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa</p>	<p>1.1 Mahasiswa dapat Menyimpulkan Buku besar dan kegunaannya</p> <p>1.2 Mahasiswa dapat Memisahkan Daftar Akun (Rekening)</p> <p>1.3 Mahasiswa dapat Menyusun Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar</p> <p>2.1 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Buku besar dan kegunaannya</p> <p>2.2 Mahasiswa dapat Memindahkan Daftar Akun (Rekening)</p> <p>2.3 Mahasiswa dapat Menggabungkan Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	<p>Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)</p>	<p>Pemrosesan akun buku besar:</p> <p>1. Buku besar dan kegunaannya</p> <p>2. Daftar Akun (Rekening)</p> <p>3. Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar</p>	Idem
4	<p>1 Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa</p>	<p>1.1 Mahasiswa dapat Menganalisis Jurnal penyesuaian dan fungsinya</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan</p>	<p>Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)</p>	<p>Jurnal penyesuaian:</p> <p>1. Jurnal penyesuaian dan fungsinya</p> <p>2. Jenis-jenis penyesuaian</p>	Idem

	2	Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa	<p>1.2 Mahasiswa dapat Mengklasifikasi Jenis-jenis penyesuaian</p> <p>1.3 Mahasiswa dapat Menganalisis Jurnal penyesuaian</p> <p>1.4 Mahasiswa dapat Menganalisis Koreksi kesalahan dan jurnal koreksi</p> <p>1.5 Mahasiswa dapat Mendeteksi Koreksi akun</p> <p>2.1 Mahasiswa dapat Mendemonstrasikan Jurnal penyesuaian dan fungsinya</p> <p>2.2 Mahasiswa dapat Menunjukkan Jenis-jenis penyesuaian</p> <p>2.3 Mahasiswa dapat Memperbaiki Jurnal penyesuaian</p> <p>2.4 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Koreksi kesalahan dan jurnal koreksi</p> <p>2.5 Mahasiswa dapat Menerapkan Koreksi akun</p>	<p>penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>		<p>3. Jurnal penyesuaian</p> <p>4. Koreksi kesalahan dan jurnal koreksi</p> <p>5. Koreksi akun</p>	
5	1	Mahasiswa diharapkan mampu Menerapkan posting jurnal penyesuaian ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa	<p>1.1 Mahasiswa dapat Menganalisis Daftar Akun (Rekening)</p> <p>1.2 Mahasiswa dapat Menyusun Pemindahan (Posting) entri jurnal penyesuaian ke buku besar</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	<p>Pemrosesan akun buku besar:</p> <p>1. Daftar Akun (Rekening)</p> <p>2. Pemindahan (Posting) entri jurnal penyesuaian ke buku besar</p>	Idem
	2	Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan posting jurnal	<p>2.1 Mahasiswa dapat Membuat Daftar Akun (Rekening)</p>				

	<p>penyesuaian ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa</p> <p>3 Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis akun-akun yang terkait dalam penyusunan neraca lajur (worksheet) untuk perusahaan jasa</p> <p>4 Mahasiswa diharapkan mampu Menyusun neraca lajur untuk perusahaan jasa</p>	<p>2.2 Mahasiswa dapat Menunjukkan Pemindahan (Posting) entri jurnal penyesuaian ke buku besar</p> <p>3.1 Mahasiswa dapat Menyimpulkan Pengertian dan kegunaan neraca lajur</p> <p>3.2 Mahasiswa dapat Menganalisis Bentuk dan isi neraca lajur</p> <p>3.3 Mahasiswa dapat Merancang Menyiapkan neraca lajur</p> <p>4.1 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Pengertian dan kegunaan neraca lajur</p> <p>4.2 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Bentuk dan isi neraca lajur</p> <p>4.3 Mahasiswa dapat Mendesain Menyiapkan neraca lajur</p>			<p>Neraca Lajur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan kegunaan neraca lajur 2. Bentuk dan isi neraca lajur 3. Menyiapkan neraca lajur 	
6	<p>1. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis akun-akun yang terkait dalam penyusunan laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca dan arus kas untuk perusahaan jasa</p> <p>2. Mahasiswa diharapkan mampu Menyusun laporan laba/rugi, perubahan modal,</p>	<p>1.1 Mahasiswa dapat Mengklasifikasi Jenis-jenis laporan keuangan</p> <p>1.2 Mahasiswa dapat Menguraikan Bentuk laporan keuangan</p> <p>1.3 Mahasiswa dapat Membuat Menyiapkan laporan keuangan</p> <p>2.1 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Jenis-jenis laporan keuangan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	<p>Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)</p>	<p>Pemrosesan Laporan Keuangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis-jenis laporan keuangan 2. Bentuk laporan keuangan 3. Menyiapkan laporan keuangan 	Idem

	neraca dan arus kas untuk perusahaan jasa	<p>2.2 Mahasiswa dapat Menunjukkan Bentuk laporan keuangan</p> <p>2.3 Mahasiswa dapat Membuat Menyiapkan laporan keuangan</p>				
7	<p>1. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis akun-akun untuk penyusunan jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan untuk perusahaan jasa.</p> <p>2. Mahasiswa diharapkan mampu Menyusun jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan untuk perusahaan jasa</p>	<p>1.1 Mahasiswa dapat Menguraikan Pengertian dan kegunaan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>1.2 Mahasiswa dapat Menjabarkan jurnal penutup</p> <p>1.3 Mahasiswa dapat Menganalisis Menutup akun nominal</p> <p>1.4 Mahasiswa dapat Mengklasifikasi Bentuk-bentuk neraca saldo setelah penutupan</p> <p>1.5 Mahasiswa dapat Merancang Penyiapan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>2.1 Mahasiswa dapat Mengidentifikasi Pengertian dan kegunaan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>2.2 Mahasiswa dapat Membuat jurnal penutup</p> <p>2.3 Mahasiswa dapat Membuat Menutup akun nominal</p> <p>2.4 Mahasiswa dapat Menunjukkan Bentuk-bentuk neraca saldo setelah penutupan</p> <p>2.5 Mahasiswa dapat Mengkonstruksi Penyiapan neraca saldo setelah penutupan</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	<p>Jurnal Penutup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegunaan jurnal penutup 2. Jurnal penutup 3. Menutup akun nominal <p>Neraca Saldo setelah penutupan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan kegunaan neraca saldo setelah penutupan 2. Bentuk-bentuk neraca saldo setelah penutupan 3. Penyiapan neraca saldo setelah penutupan 	Idem

8	Ujian Tengah Semester (UTS)					
9	1. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan Dagang. 2. Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan Pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan Dagang.	1.1 Menganalisis Pengertian perusahaan dagang 1.2 Menyimpulkan Ruang lingkup operasi dan karakteristik 1.3 Mengklasifikasi Jenis transaksi keuangan 1.4 Menyimpulkan Klasifikasi transaksi keuangan 2.1 Mengidentifikasi Pengertian perusahaan dagang 2.2 Mengidentifikasi Ruang lingkup operasi dan karakteristik 2.3 Menunjukkan Jenis transaksi keuangan 2.4 Mengidentifikasi Klasifikasi transaksi keuangan	Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	Perusahaan dagang: 1. Pengertian perusahaan dagang 2. Ruang lingkup operasi dan karakteristik 3. Jenis transaksi keuangan 4. Klasifikasi transaksi keuangan	Idem
10	1. Mahasiswa diharapkan mampu Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang. 2. Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	1.1 Menyeleksi Daftar Akun (Rekening) 1.2 Menganalisis Jurnal Khusus dan Jurnal Umum 1.3 Mengklasifikasi Macam dan Bentuk Jurnal Khusus 2.1 Mengidentifikasi Daftar Akun (Rekening) 2.2 Mengidentifikasi Jurnal Khusus dan Jurnal Umum 2.3 Menunjukkan Macam dan Bentuk Jurnal Khusus	Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu: 1. Daftar Akun (Rekening) 2. Jurnal Khusus dan Jurnal Umum 3. Macam dan Bentuk Jurnal Khusus	Idem
11	1. Mahasiswa diharapkan mampu Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang dan utang pd perusahaan dagang.	1.1 Menganalisis Buku pembantu dan fungsinya 2.2 Merancang Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu piutang dan utang	Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	1. Buku pembantu dan fungsinya 2. Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu piutang 3. Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu utang	Idem

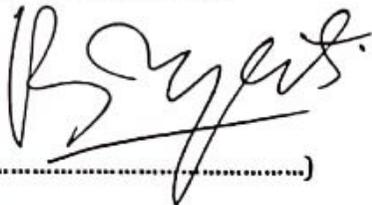
	2. Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang dan kartu utang pada perusahaan dagang.	2.1 Mengidentifikasi Buku pembantu dan fungsinya 2.2 Membuat Pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu piutang dan utang dagang.	Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal			
12	1. Mahasiswa diharapkan mampu Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu persediaan barang dagang secara perpetual pada perusahaan dagang. 2. Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu persediaan barang dagang secara perpetual pada perusahaan dagang	1.1 Menganalisis informasi keuangan perusahaan dagang 1.2 Menganalisis informasi persediaan barang 1.3 Menjabarkan Perbedaan metode periodik dan metode perpetual 2.1 Mengidentifikasi informasi keuangan perusahaan dagang 2.2 Mengidentifikasi informasi persediaan barang 2.3 Menunjukkan Perbedaan metode periodik dan metode perpetual	Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	Informasi persediaan barang : 1. Informasi keuangan perusahaan Dagang : • Informasi persediaan barang • Informasi laba bruto • Informasi transaksi pembelian dan penjualan barang dagangan 2. Penyediaan informasi persediaan barang: • Metode periodik (metode fisik) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata sederhana, Rata-rata tertimbang, dan Pengenal /identifikasi *khusus • Metode perpetual (metode permanen) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata Bergerak. 3. Perbedaan metode periodik dan metode perpetual	Idem
13	1. Mahasiswa diharapkan mampu Menerapkan posting jurnal- jurnal ke dalam buku besar untuk perusahaan dagang. 2. Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan posting jurnal-jurnal ke dalam buku besar untuk perusahaan dagang. 3. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis penyusunan neraca	1.1 Menganalisis Buku besar dan buku tambahan 1.2 Membuat Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar 2.1 Mengidentifikasi Buku besar dan buku tambahan 2.2 Membuat Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar 3.1 Menjabarkan Neraca saldo dan Kegunaannya 3.2 Menyimpulkan prosedur membuat neraca saldo	Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 Menit)	1. Buku besar dan buku tambahan 2. Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar 1. Neraca saldo dan Kegunaannya 2. Prosedur membuat neraca saldo 3. Menyiapkan neraca saldo perusahaan dagang	Idem

	saldo dalam perusahaan dagang.	3.3 Membuat neraca saldo perusahaan dagang 4.1 Mengidentifikasi Neraca saldo dan Kegunaannya 4.2 Merancang prosedur membuat neraca saldo 4.3 Membuat neraca saldo perusahaan dagang				
14	<p>4. Mahasiswa diharapkan mampu Menyusun neraca saldo dalam perusahaan dagang.</p> <p>1. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis transaksi penyesuaian pemakaian supplies, biaya depresiasi aset tetap, pembebanan biaya sewa, biaya asuransi, biaya bunga, biaya kerugian piutang, penyesuaian pendapatan bunga, pembuatan rekonsiliasi bank, dan koreksi fiskal.</p> <p>2. Mahasiswa diharapkan mampu Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian pemakaian supplies, biaya depresiasi aset tetap, pembebanan biaya sewa, biaya asuransi, biaya bunga, biaya kerugian piutang, penyesuaian pendapatan bunga, pembuatan rekonsiliasi bank, dan koreksi fiskal.</p> <p>3. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis akun-akun dalam penyusunan neraca lajur (worksheet).</p>	<p>1.1 Menganalisis Jurnal penyesuaian dan fungsinya 1.2 Mengklasifikasi Jenis-jenis penyesuaian 1.3 Membuat Posting jurnal penyesuaian ke buku besar 1.4 Mengoreksi kesalahan dan jurnal koreksi</p> <p>2.1 Mengidentifikasi Jurnal penyesuaian dan fungsinya 2.2 Mengidentifikasi Jenis-jenis penyesuaian 2.3 Mengoperasikan Posting jurnal penyesuaian ke buku besar 2.4 Membuat Koreksi kesalahan dan jurnal koreksi</p> <p>3.1 Menguraikan Pengertian dan kegunaan neraca lajur 3.2 Mengklasifikasi Bentuk dan isi neraca lajur 3.3 Menyiapkan neraca lajur</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	<p>Jurnal penyesuaian:</p> <p>1. Jurnal penyesuaian dan fungsinya 2. Jenis-jenis penyesuaian 3. Posting jurnal penyesuaian ke buku besar 4. Koreksi kesalahan dan jurnal koreksi</p> <p>Neraca lajur: 1. Pengertian dan kegunaan neraca lajur 2. Bentuk dan isi neraca lajur 3. Menyiapkan neraca lajur</p>	Idem

	4. Mahasiswa diharapkan mampu Menyusun neraca lajur (worksheet) pada perusahaan dagang.	4.1 Mengidentifikasi Pengertian dan kegunaan neraca lajur 4.2 Mengidentifikasi Bentuk dan isi neraca lajur 4.3 membuat neraca lajur				
15	<p>1. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis akun-akun untuk penyusunan laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang.</p> <p>2. Mahasiswa diharapkan mampu Menyusun laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang.</p> <p>3. Mahasiswa diharapkan mampu Menganalisis akun-akun jurnal penutup, posting jurnal penutup, dan neraca saldo setelah penutupan untuk perusahaan dagang</p> <p>4. Mahasiswa diharapkan mampu Menyusun jurnal penutup, posting jurnal penutup, dan neraca saldo setelah penutupan untuk perusahaan dagang</p>	<p>1.1 Menguraikan laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang. 1.2 Menyusun Laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang.</p> <p>2.1 Mengidentifikasi laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang. 2.2 Membuat Laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang.</p> <p>3.1 Menganalisis Jurnal penutup 3.2 Menyusun Posting jurnal penutup ke buku besar 3.3 Merancang Menutup akun nominal 3.4 Menganalisis Pengertian dan kegunaan neraca saldo setelah penutupan 3.5 Membuat neraca saldo setelah penutupan</p> <p>4.1 Mengidentifikasi Jurnal penutup 4.2 Membuat Posting jurnal penutup ke buku besar 4.3 Membuat Menutup akun nominal</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, komunikatif dan penguasaan materi</p> <p>Bentuk Penilaian : Pertanyaan lisan, tugas latihan dan Ketepatan jawaban latihan soal</p>	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan latihan tugas (120 menit)	<p>Laporan keuangan: 1. Penyajian laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang. 2. Laporan laba/rugi, perubahan modal, neraca, dan arus kas perusahaan dagang.</p> <p>Jurnal penutup 1. Kegunaan jurnal penutup 2. Jurnal penutup 3. Posting jurnal penutup ke buku besar 4. Menutup akun nominal</p> <p>Neraca saldo setelah penutupan 1. Pengertian dan kegunaan neraca saldo setelah penutupan 2. Bentuk-bentuk neraca saldo setelah penutupan 3. Penyiapan neraca saldo setelah penutupan</p>	Idem

		4.4 Mengidentifikasi Pengertian dan kegunaan neraca saldo setelah penutupan 4.5 Membuat neraca saldo setelah penutupan				
16	Ujian Akhir Semester (UAS)					

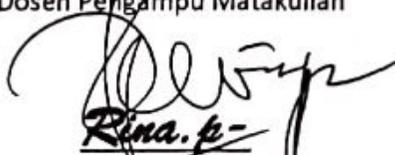
Menyetujui,
Ketua Program Studi


(.....)

Memeriksa,
Dosen Koordinator Rumpun Matakuliah


(.....)

Jakarta, September 2021
Menyusun,
Dosen Pengampu Matakuliah


(Rina Pratiwi, SE., M.Ak.)

KEHADIRAN

Sesuai dengan aturan STIE Swadaya, ketidakhadiran tanpa keterangan maksimum adalah 20%. Bagi mereka yang tingkat ketidakhadiran lebih dari 20% tidak diperbolehkan mengikuti ujian akhir.

EVALUASI PEMBELAJARAN

- Absensi 10%,
- Mandiri 20%
- UTS 30%,
- UAS 40%.

PENILAIAN PRESTASI MAHASISWA

Nilai angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Golongan Kemampuan
80 - 100	A	4	Sangat Baik
68 - 79,9	B	3	Baik
56 - 67,9	C	2	Cukup
46 - 55,9	D	1	Kurang
> 45	E	0	Sangat Kurang