



STIE SWADAYA

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Jl. Jatiwaringin Raya No. 36 Jakarta Timur - 13620 Telp (021) 8612829, Fax 8602142

Website : www.stieswadaya.ac.id email : info@stieswadaya.ac.id

SURAT TUGAS

No : 009/ST/K.STIES/1/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya menugaskan dan memberikan izin kepada tim Dosen yang namanya tercantum pada Surat tugas ini dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya dengan tema "Pelatihan Penyusunan laporan Keuangan Dan Digital Marketing Lembaga Pendidikan"

No	Nama	NID/NNIDK	Program Studi	Ket
1	Rina Pratiwi, SE, M.Ak	0327018602	Dosen S1 Ak	Ketua & Moderator
2	Dr. Yenni Elpiza, SE, Ak, CA	8869530017	Dosen S2 Ak	Pemateri
3	Dr. Kasan, SE, M.Ak., CA, CPMA	0310047202	Dosen S2 Ak	Pemateri
4	Dr. Solihin, Ak, M.Si, CA	0401086302	Dosen S2 Ak	Kapodi S2 Ak
5	Bambang Santoso, SE, M.Ak	0308076702	Dosen S1 Ak	Kapodi S1 Ak
6	Rachmad Risqy Kurniawan, SEL, MM, Ph.D	0325109002	LPPM	Ketua LPPM

Hari : Kamis

Tanggal : 12 Januari 2023

Pukul : 10.00 s/d Selesai

Tempat : Jl. Masjid Al Falah Kp.Rawa Bacang RT.007, RW.014, No.92,
Kelurahan Jati Rahayu Kecamatan Pondok Melati, Bekasi Jawa Barat
kode Pos 17414

Selanjutnya diwajibkan untuk membuat laporan dari hasil kegiatannya kepada LP2M Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya. Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 09 Januari 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya



Muhammad Iqbal, M.Soc., Sc
Ketua

Tembusan : 1. LP2M
2. Arsip

LAPORAN PKM

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN YAYASAN AZ-ZAHRA DI KECAMATAN PONDOK MELATI KOTA BEKASI



PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) DOSEN PROGRAM STUDI AKUNTANSI STIE SWADAYA

Tim Pengusul :

1. Rina Pratiwi, SE., M.Ak
2. Dr. Yenni Elpiza, SE, Ak, CA
3. Dr. Kasam, SE, M.Ak., CA., CPMA
4. Dr. Solihin, Ak, M.Si, CA
5. Bambang Santoso, SE, M.A
6. Rachmad Risqy Kurniawan, SEI., MM.,Ph.D

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA
JAKARTA
2023**

**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Para Kepala Sekolah Di Kecamatan Pondok Melati Kota Bekasi
2. Nama Mitra : Yayasan Islam Az-zahra
- 3 Lokasi Pengabdian : RT.07 RW. 14 Rawa Bacang Kel. Jati Rahayu Pondok Melati Kota Bekasi
4. Nama Rumpun Ilmu : Manajemen & Akuntansi
5. Ketua LPPM : Rachmad Risqy Kurniawan, SEI, MM,. Ph.D
6. Tim Pengusul

Ketua Pengusul

- a. Nama Lengkap : **Rina Pratiwi, S.E., M.Ak**
- b. NIDN/NIDK : 0327018602
- c. Jabatan/ Golongan : Asisten Ahli
- d. e-mail : rere270186@gmail.com
- e. Program Studi : Akuntansi
- f. Perguruan Tinggi : STIE Swadaya Jakarta

Anggota Pengusul 1

- a. Nama Lengkap : **Dr. Yenni Elpiza, SE, Ak, CA**
- b. NIDN/NIDK : 8869530017
- c. Jabatan/ Golongan : Lektor
- d. e-mail : yeniefiza@yahoo.co.id
- e. Program Studi : Magister Akuntansi
- f. Perguruan Tinggi : STIE Swadaya Jakarta

Anggota Pengusul 2

- a. Nama Lengkap : **Dr. Kasam, SE, M.Ak., CA., CPMA**
- b. NIDN/NIDK : 0310047202
- c. Jabatan/ Golongan : Lektor
- d. e-mail : karsam@stieswadaya.ac.id
- e. Program Studi : Magister Akuntansi
- f. Perguruan Tinggi : STIE Swadaya Jakarta

Anggota Pengusul 3

- a. Nama Lengkap : **Dr. Solihin, Ak, M.Si, CA**
- b. NIDN/NIDK : 0401086302
- c. Jabatan/ Golongan : Lektor Kepala
- d. e-mail : kjasolihin@gmail.com
- e. Program Studi : Magister Akuntansi
- f. Perguruan Tinggi : STIE Swadaya Jakarta

Anggota Pengusul 4

- a. Nama Lengkap : **Bambang Santoso, SE, M.Ak**
- b. NIDN/NIDK : 0308076702
- c. Jabatan/ Golongan : Lektor
- d. e-mail : bambangdonsantoso@gmail.com
- e. Program Studi : Akuntansi
- f. Perguruan Tinggi : STIE Swadaya Jakarta

7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan (Periode 12 Januari sd 12 Maret)
2 x Kunjungan setiap/1 bulan

8.. Anggaran Dana : Rp. 3.000.000,-

Mengetahui
Ketua LPPM STIE Swadaya



Rachmad Risqy Kurniawan, SEL., MM., Ph.D(c)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....	iv
RINGKASAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II.TARGET DAN LUARAN.....	3
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	5
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	7
BAB V PENUTUP.....	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	14

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul PKM : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan
2. Tim Pelaksana :

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu
1.	Rina Pratiwi, SE., M.Ak	Ketua Team	Instruktur	STIE Swadaya Jakarta	12 Jam/Minggu
2.	Dr. Yenni Elpiza, SE, Ak, CA	Anggota	Instruktur	STIE Swadaya Jakarta.	12 Jam/Minggu
3.	Dr. Kasam, SE, M.Ak., CA., CPMA	Anggota	Instruktur	STIE Swadaya Jakarta.	12 Jam/Minggu
4.	Dr. Solihin, Ak, M.Si, CA	Anggota	Instruktur	STIE Swadaya Jakarta.	12 Jam/Minggu
5.	Bambang Santoso, SE, M.Ak	Anggota	Instruktur	STIE Swadaya Jakarta.	12 Jam/Minggu
6.	Rachmad Risqy Kurniawan, SEI., MM.,Ph.D	Anggota	Instruktur	STIE Swadaya Jakarta.	12 Jam/Minggu

3. Objek PKM : Yayasan Islam Az-zahra RT.07 RW. 14 Rawa Bacang Kel. Jati Rahayu Pondok Melati Kota Bekasi
4. Peserta Anggota : Para Kepala Sekolah Dikecamatan Pondok melati Kota Bekasi
5. Masa Pelaksanaan : 12 Januari 2023 s/d 12 Maret 2023
6. Lokasi PKM : RT.07 RW. 14 Rawa Bacang, Kel. Jati Rahayu Pondok Melati Kota Bekasi
7. Permasalahan yang ada : Kurangnya pemahaman dalam penyusunan laporan keuangan yang sesuai standar lembaga pendidikan
8. Solusi yang diberikan : Dilaksanakan pelatihan penyusunan laporan keuangan dalam beberapa tahap dan penyesuaian kebutuhan sesuai standar lembaga pendidikan
9. Keluaran : Jurnal Nasional

RINGKASAN

Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu tugas dan kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi bagi semua Dosen, salah satunya yakni Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh Tim PKM Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya Jakarta dalam memberikan pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi lembaga pendidikan dan sosialisasi ilmu pengetahuan kepada para sekolah di Kecamatan Pondok Melati Kota Bekasi. Berdasarkan hal ini, kami tim Dosen mengajukan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya Jakarta dengan tujuan untuk memberikan penambahan pemahaman dalam hal penyusunan laporan keuangan bagi para kepala sekolah sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal penggunaan dan penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih kompleks. Kelompok tim Dosen STIE Swadaya bersama dengan Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIE Swadaya berusaha memberikan bekal pengetahuan kepada para Kepala Sekolah di Kecamatan Pondok Melati Kota Bekasi tersebut yang mana selaras dengan tujuan agar dapat menambah pemahaman mereka tentang bagaimana penyusunan laporan keuangan yang baik dan sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal pengelolaan keuangan dan penggunaan dalam proses penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih kompleks dan lebih baik. Adapun target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Dengan adanya pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi lembaga pendidikan dan sosialisasi ilmu pengetahuan kepada para sekolah di Kecamatan Pondok Melati Kota Bekasi ini maka diharapkan para kepala sekolah dapat lebih memahami dalam hal penyusunan laporan keuangan yang sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal pengelolaan keuangan dan penggunaan dalam proses penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih kompleks, terukur dan terintegrasi.
2. Instruktur dapat lebih meningkatkan dalam hal kualitas proses literasi keuangan yang lebih inovatif dan lebih maksimal.

Kata Kunci : Pelatihan, Penyusunan Laporan Keuangan, Standar Keuangan, Pengelolaan Keuangan, Lembaga Pendidikan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Objek Wilayah

Yayasan Ilam Az-zahra merupakan salah satu Yayasan Lembaga pendidikan yang terletak di Rawa Bacang, Kel. Jati Rahayu, kecamatan Pondok Melati, Kota Bekasi. Dimana para kepala sekolah diwilayah tersebut maka dianggap perlu penambahan pemahaman dan sosialisasi tentang bagaimana laporan keuangan yang sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal pengelolaan keuangan serta kebutuhan strategi dalam penggunaan dan penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih terukur, kompleks, dan lebih baik.

1.2. Permasalahan Dan Usulan Penyelesaiannya

Seiring berkembangnya pengetahuan, teknologi informasi dan komunikasi secara umum mempengaruhi semua sektor kehidupan termasuk lembaga pendidikan sehingga, dalam menghadapi perkembangan tersebut diperlukan suatu bentuk penguatan pembekalan pengetahuan, pemahaman, serta strategi mendasar yang lebih memadai dalam upaya menunjang pola pikir yang lebih inovatif dalam hal pengelolaan dan penyusunan laporan Keuangan yang lebih kompleks sesuai standar lembaga Pendidikan terutama dilingkungan lembaga Pendidikan dikecamatan-kecamatan. Karena kurangnya sosialisasi khususnya bagi para kepala sekolah di kecamatan tersebut maka dibutuhkan penambahan pemahaman dan sosialisasi tentang bagaimana laporan keuangan yang sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal pengelolaan keuangan serta kebutuhan strategi dalam penggunaan dan penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih terukur, kompleks, dan lebih baik.

1.3. Gambaran Umum

Pada umumnya para kepala sekolah disekitarnya sangat mendukung kegiatan pelatihan dan sosialisasi yang dilaksanakan di kecamatan pondok melati Bekasi dimana merupakan suatu faktor kelemahan dari sekolah tersebut dalam hal pemahaman dan penyajian laporan keuangan yang terukur dan sesuai standar dan terintegrasi. Dimana dalam hal ini para kepala sekolah tersebut menunjukkan adanya dukungan positif terhadap literasi keuangan dalam memperoleh masukan dan penerimaan pemahaman terkait bagaimana laporan keuangan yang sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal pengelolaan keuangan serta kebutuhan strategi dalam penggunaan dan penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih terukur, kompleks, dan lebih baik. Lembaga Pendidikan diharapkan dapat menumbuh kembangkan literasi keuangan untuk mewujudkan keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Salah satu kendala dari pihak sekolah dan lembaga pendidikan adalah kurang pemahaman terhadap pengelolaan dan penyusunan yang sesuai standar, Dengan demikian, Tim instruktur PKMberusaha memberikan pelatihan penyusunan laporan keuangan agar lebih terukur dan berstandar serta terintegrasi.

1.3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam Pengabdian Masyarakat ini adalah:

1. Bagaimana Pemahaman dalam penyusunan laporan keuangan sekolah dan lembaga pendidikan
2. Apakah Laporan Keuangan pihak sekolah maupun lembaga pendidikan sudah sesuai dengan PSAK yang berlaku dan sudah terintegrasi?

1.4. Tujuan

Untuk mengetahui terkait penyusunan laporan keuangan yang lebih terukur, sesuai PSAK serta terintegrasi

1.5 Manfaat

1. Memberikan pemahaman terkait penyusunan laporan Keuangan yang lebih terukur, sesuai PSAK dan terintegrasi
2. Meningkatkan kualitas pembukan sekolah dan lembaga pendidikan
3. Meningkatkan inovasi literasi keuangan

BAB II

SOLUSI PROGRAM DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi program

Solusi yang dilakukan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini dengan mengadakan workshop kepada para Kepala Sekolah diKecamatan Pondok Melati yakni dalam upaya menciptakan pengelolaan dan pelaporan keuangan yang lebih baik,terukur sesuai standar akuntansi. Terdapat tahap-tahap dalam menyusun laporan keuangan antara lain sebagai berikut :

1. Tahap Pencatatan, dalam tahap permulaan ini diberikan pemahaman penyiapan dokumen baik secara internal maupun eksternal, pencatatan transaksi ke dalam jurnal dan posting transaksi ke buku besar).
2. Tahap Pengikhtisaran, dalam tahapan ini diberikan pemahaman neraca saldo, ayat penyesuaian, dan neraca lajur.
3. Tahap Pelaporan, tahap ini merupakan tahap akhir (laporan laba/Rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan perubahan posisi keuangan)

2.2 Indikator Capaian Target Luaran

Indikator c apaian target luaran dari Program Pengabdian Kepada Masyarakat dari kegiatan ini diharapkan adalah sebagai berikut:

1. Dengan melaksanakan pelatihan maka dapat penambahan pemahaman dan sosialisasi tentang bagaimana laporan keuangan yang sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal pengelolaan keuangan serta kebutuhan strategi dalam penggunaan dan penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih terukur, kompleks, dan lebih baik.
2. Dimana Luaran yang akan dihasilkan dalam program pengabdian masyarakat ini diharapkan para kepala sekolah maupun lembaga pendidikan lainnya dapat mengelolah laporan keunagan sesuai dengan standar akuntansi yag berlaku sehingga dapat membantu kelancaran pihak-pihak lainnya

Berikut disajikan rencana indikator capaian target luaran sebagai berikut :

Tabel Indikator Target Capaian Luaran

No	Klasifikasi Jenis Luaran	Indikator Target capaian Luaran
1	Publikasi ilmiah pada jurnal Ber ISSN	Ada
2	Publikasi pada media cetak online/repository PT	Tidak Ada
3	Buku ber ISBN	Tidak Ada
4	Prosiding	Tidak Ada
5	Publikasi jurnal Internasional	Tidak Ada
6	Hak Kekayaan Intelektual HAKI (Paten, paten sederhana, hak cipta	Ada
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang/jasa, produk dan sumber lainnya)	Tidak Ada
8	Jasa, rekayasa Social, metode dan system	Tidak Ada
9	Peningkatan penerapan IPTEK (mekanisme, IT dan Manajemen Keuangan)	Ada
10	Perbaikan tata nilai dan kelola	Ada

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Kegiatan

Metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dengan menggunakan metode orientasi, Latihan Dan Umpan Balik sebagai berikut :

1. Orientasi yaitu pengenalan konsep dan teori oleh instruktur dengan metode pemaparan dan praktik secara langsung
2. Latihan yaitu pelatihan dengan memberikan rangkian soal dan kasus yang relevan, dalam hal ini peserta akan diberikan beberapa soal yang relevan dengan topik yang dibahas instruktur kemudian peserta harus aktif sebagai fasilitator
3. Umpan Balik yaitu proses mengerjakan latihan-latihan yang diberikan oleh instruktur, dalam hal ini peserta dapat melihat kesalahan yang dibuat pada saat mengerjakan rangkian latihan sehingga akan memberikan pemahaman yang baik tentang konsep yang disampaikan

Konsep analisis laporan keuangan perusahaan dalam hal ini lembaga pendidikan sebagai berikut :

1. Statement of changes in working capital, yaitu metode yang menganalisa sumber dan penggunaan modal kerja termasuk memahami sebab jika terjadi perubahan modal kerja dalam periode tertentu.
2. Cash flow statement, yaitu metode yang menganalisa sumber dan penggunaan kas termasuk mengetahui sebab perubahan jumlah uang kas selama periode tertentu.
3. Break-even analysis, yaitu metode analisis yang digunakan untuk menentukan titik impas dan seberapa tingkat perolehan nilai jual yang harus dicapai agar tidak mengalami kerugian dalam keadaan perusahaan belum mendapat keuntungan.

Adapun materi yang diberikan selama pengabdian meliputi :

1. Mencatat bukti transaksi kedalam jurnal khusus dan jurnal umum.
2. Dari jurnal diposting ke buku besar.
3. Dari buku besar diproses ke neraca lajur dan
4. Membuat laporan keuangan (laba/rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan perubahan posisi keuangan).

3.2 Persiapan dan Pembekalan

Adapun mekanisme kegiatan PKM yang diberikan selama pengabdian meliputi :

1. Pembentukan kelompok Tim PKM yang datang ke lokasi
2. Para Kepala Sekolah dan instruktur berada di lokasi untuk persiapan pelatihan terkait perlengkapan peralatan serta Jaringan Wifi, dan lain-lain.
3. Konsultasi dan negosiasi dengan yayasan setempat bahwa akan dilaksanakan pelatihan penyusunan laporan keuangan

Materi persiapan dan pembekalan terhadap Tim Instruktur PKM mencakup:

1. Sesi musyawarah dan SGD, meliputi Fungsi Dosen Pengabdian Masyarakat di koordinasikan oleh ketua kelompok, tentunya sesuai panduan dalam pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat, serta koordinasi Kesediaan tempat yayasan dikecamatan setempat.
2. Peninjauan dokumen, lokasi dan program kerja yang dipersiapkan 2 sesi persiapan /rencana meliputi persiapan materi kegiatan yang akan dikerjakan serta teknik pelaksanaan dan alokasi waktu, dengan perancangan time schedule kegiatan serta mekanisme pelaksanaan dalam bentuk metode yang akan digunakan dalam penguatan pembelajaran berbasis Aplikasi.
3. Pelaksanaan tahapan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi rekomendasi dari lembaga LPPM STIE Swadaya untuk ke lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mengajukan Proposal serta undangan, mengantarkan rekomendasi dan sekaligus melaporkan waktu kegiatan yang akan dilaksanakan, pendataan data Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan di rencanakan, pembekalan pelatihan dengan praktik dan berbasis aplikasi sesuai standar akuntansi, serta monitoring dan evaluasi semua unsur kegiatan

3.3 Pelaksanaan

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh dosen pengabdian kepada masyarakat adalah pemahaman konsep dan praktik penyusunan Laporan keuangan berbasis aplikasi pada tanggal 11 – 12 Januari 2022 dan akan dilakukan kunjungan selanjutnya setiap dua kali sebulan. Dimana dalam mengukur keberhasilan program Pengabdian Kepada Masyarakat ini maka akan dilakukan evaluasi dan monitoring setiap satu bulan pelaksanaan PKM yakni dilakukan dengan cara wawancara dan diskusi sebagai suatu metode untuk mengetahui apakah terjadi perubahan yang positif terhadap pengetahuan dan keterampilan dari program pelatihan penyusunan laporan keuangan terhadap para kepala sekolah.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Kelayakan Permasalahan

Sesuai dengan permasalahan dimana suatu faktor kelemahan dari sekolah dan lembaga pendidikan dalam hal pemahaman dan penyajian laporan keuangan yang terukur dan sesuai standar terintegrasi yang sering dihadapi dalam merealisasikan pembukuan dan penyusunan terhadap laporan keuangan pihak sekolah dan lembaga pendidikan maka sebagai instruktur yang mengemban tugas dan merupakan tim dalam program pengabdian masyarakat pada sebuah Perguruan Tinggi (STIE Swadaya), serta didorong dengan adanya inisiatif dan inovatif kelompok tim PKM yang melaksanakan salah satu Tridarma Perguruan Tinggi maka dengan penuh semangat mengadakan suatu pelatihan penyusunan laporan keuangan yang terukur sesuai standar dan peraturan pemerintah serta terintegrasi.

4.2 Pengelolaan Keuangan Berbasis Teknologi Terintegrasi

Menurut Depdiknas bahwa suatu manajemen keuangan merupakan tindakan pengurusan/ketatausahaan keuangan yang meliputi pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pertanggung jawaban dan pelaporan. Dengan demikian manajemen keuangan sekolah dapat diartikan sebagai rangkaian aktivitas mengatur keuangan sekolah melalui dari perencanaan, pembukuan, pembelajaran, pengawasan dan pertanggung jawaban keuangan sekolah dan harus terintegasi dengan dinas pebdidikan dll. Manajemen keuangan sekolah yang mempunyai konsep membangun literasi keuangan diharapkan dapat mampu mempelancar pencapaian tujuan pendidikan dan pencapaian visi misi sekolah. Manajemen keuangan sekolah juga harus mempunyai prinsip dan mekanisme yang baik terukur sesuai standar yang ditetapkan pemerintah. Menurut undang- undang No 20 tahun 2003 pasal 4 menyatakan bahwa pengelolaan dana pendidikan berdasarkan pada prinsip keadilan, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas publik. transparansi adalah keterbukaan, yang berarti adanya keterbukaan dalam manajemen keuangan dan jumlahnya, rincian penggunaan, dan pertanggung jawaban harus jelas sehingga bisa mempermudah pihak-pihak yang berkepentingandalam hal aksesterbuka dan mengetahuinya. Manajemen keuangan merupakan masalah yang cukup mendasar di sekolah karena, seluruh komponen pendidikan di sekolah erat kaitanya dengan komponen keuangan sekolah. Meskipun tidak sepenuhnya, masalah keuangan akan berpengaruh secara langsung terhadap kualitas sekolah, terutama berkaitan dengan sarana prasarana dan sumber belajar.

Banyak sekolah yang tidak dapat belajar secara optimal hanya karena masalah keuangan, baik untuk gaji guru maupun mengadakan sarana dan prasarana pembelajaran. Salah satu aktivitas yang penting adalah penerapan sistem manajemen keuangan sekolah dengan penyusunan laporan keuangan yang lebih terukur akuntabilitasnya dan sesuai standar terintegrasi serta dapat dirasakan manfaatnya dengan akses yang memadai. Perkembangan teknologi informasi sangat berpengaruh terhadap penerapan sistem manajemen keuangan sekolah yang akan menghasilkan informasi secara cepat dan akurat dalam rangka perencanaan dan pengambilan keputusan di bidang akuntabilitas penyusunan laporan keuangan maupun akuntabilitas umum lainnya. Menurut Jones manajemen keuangan meliputi: 1. Perencanaan financial, yaitu kegiatan mengkoordinir semua sumber daya yang tersedia untuk mencapai sasaran yang diinginkan secara sistematis tanpa efek samping yang merugikan. 2. Pelaksanaan, yaitu kegiatan berdasarkan rencana yang telah dibuat. 3. Evaluasi, yaitu proses penilaian terhadap pencapaian tujuan. Dalam pelaksanaannya, manajemen keuangan menganut asas pemisahan tugas antara Otorisator, Ordonator, dan Bendaharawan. Otorisator adalah pejabat yang diberi wewenang untuk mengambil tindakan yang mengakibatkan penerimaan dan pengeluaran anggaran sekolah. Ordonatur adalah pejabat yang berwenang melakukan pengujian dan memerintahkan pembayaran atas segala tindakan yang dilakukan berdasarkan otorisasi yang telah ditetapkan. Bendaharawan adalah pejabat yang berwenang melakukan penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran uang serta diwajibkan membuat perhitungan dan pertanggungjawaban.

4.3 Penyusunan Laporan Keuangan Sesuai PSAK

Catatan akuntansi yang disarankan yakni catatan akuntansi yang merupakan bagian dari siklus akuntansi yang menghasilkan sistem akuntansi pokok dengan dimulai dari membuat suatu jurnal, buku besar, buku pembantu, neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan hingga menyusun laporan keuangan. Catatan akuntansi yang disarankan untuk diterapkan Yayasan pendidikan Azahra sebagai berikut :

1. Jurnal Transaksi yang terjadi pada yayasan pendidikan Azzahra selama tahun ajaran yang telah dicatat dalam catatan rekapitulasi penerimaan dan pengeluaran kas, selanjutnya akan dibuat jurnal khusus penerimaan dan pengeluaran kas oleh penulis/bendahara keuangan sekolah.

2. Untuk mencatat dan mengklasifikasikan transaksi tersebut. Maka Buku Besar Transaksi yang dicatat dalam jurnal khusus penerimaan dan pengeluaran kas dipindahbukukan ke buku besar berdasarkan kode rekening masing-masing rekening.
3. Neraca saldo Neraca saldo berisi masing-masing saldo setiap kode rekening yang didapatkan dari buku besar.
4. Jurnal penyesuaian Jurnal penyesuaian berisi transaksi-transaksi yang memerlukan penyesuaian di akhir periode tahun ajaran.
5. Laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45 Laporan keuangan berdasarkan PSAK 45 untuk diterapkan pada entitas nirlaba sebagai berikut : a) Laporan posisi keuangan menyajikan informasi posisi keuangan Yayasan Pendidikan Az-zahrah yang sesuai dan relevan untuk kepentingan pemberi sumber daya. laporan posisi keuangan menyajikan aset, kewajiban dan aset neto Yayasan Pendidikan Az-zahrah selama tahun ajaran tertentu. b) Laporan aktivitas menyajikan besar penerimaan dan pengeluaran yang terjadi pada Yayasan Pendidikan Az-zahrah selama tahun ajaran tertentu. c) Laporan arus kas menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran yang menghasilkan kenaikan atau penurunan terhadap rekening saldo kas pada akhir tahun ajaran. d) Catatan atas laporan keuangan menyajikan informasi mengenai gambaran umum kebijakan Yayasan Pendidikan Az-zahrah, penjelasan-59 penjelasan terhadap beberapa rekening yang terdapat dalam laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, dan laporan arus kas Yayasan Pendidikan Az-zahrah dan tentunya harus terintegrasi.

4.4 Ilustrasi Praktik Akuntansi Yayasan Az-zahra

Rancangan Praktik Kode Rekening Neraca Saldo Yayasan Azzahra

YAYASAN AZ-ZAHRA			
NERACA SALDO PER 1 JANUARI 2023			
Kode Rekening	Nama Rekening	Saldo	
		Debit	Kredit
1102	Kas	XXXX	
1102	Perlengkapan Kantor	XXXX	
1103	Perlengkapan Seragam Sekolah	XXXX	
1104	Perlengkapan Alat Tulis Siswa	XXXX	
1201	Peralatan Seni Kreatif	XXXX	
1202	Peralatan Kantor	XXXX	
1301	Akumulasi Penyusutan Peralatan Seni Kreatif		XXXX
3102	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor		XXXX
3101	Aset Tidak Terikat		XXXX
3102	Aset Terikat Temporer		-
3103	Aset Terikat Permanen		XXXX
Total		Balanced	Balanced

Diolah Oleh Penulis (Rina Pratiwi: 2023)

Ket : Daftar aset tetap yang disarankan Daftar Aset Yayasan Az-zahra dengan asumsi : 1) Nilai residu aset tetap adalah nol. 2) Perolehan aset tetap pada awal tahun ajaran yaitu bulan januari 2023 3) Perhitungan penyusutan aset tetap menggunakan metode garis lurus. 4) Umur ekonomis menggunakan pertimbangan tahun pajak atas aset tetap, serta ilustrasi praktik secara keseluruhan Laporan Keuangan dalam lampiran lainnya.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pelatihan pembukuan dalam penyusunan laporan keuangan bagi para kepala sekolah dilakukan pada bulan Januari 2023. Adapun alur pelatihan dalam penyusunan laporan keuangan yakni dimulai dari tahap pembekalan pelaksanaan sd pelaksanaan dan evaluasi yakni meliputi : 1. musyawarah *lap roach*, meliputi Fungsi Dosen Pengabdian Masyarakat di koordinasikan oleh ketua kelompok, tentunya sesuai panduan dalam pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat, serta koordinasi Ketersediaan tempat yayasan dikecamatan setempat. 2. Peninjauan dokumen, lokasi dan program kerja yang dipersiapkan, sesi persiapan /rencana meliputi persiapan materi kegiatan yang akan dikerjakan serta teknik pelaksanaan dan alokasi waktu, dengan perancangan time schedule kegiatan serta mekanisme pelaksanaan dalam bentuk metode yang akan digunakan dalam penguatan pembelajaran berbasis Aplikasi. 3. Pelaksanaan tahapan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi rekomendasi dari lembaga LPPM STIE Swadaya untuk ke lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mengajukan Proposal serta undangan, mengantarkan rekomendasi dan sekaligus melaporkan waktu kegiatan yang akan dilaksanakan, pendataan data Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan di rencanakan, pembekalan pelatihan dengan praktik dan berbasis aplikasi sesuai standar akuntansi. 4. evaluasi dan monitoring pelaksanaan PKM yakni dilakukan dengan cara wawancara dan diskusi sebagai suatu metode untuk mengetahui apakah terjadi perubahan yang positif terhadap pengetahuan dan keterampilan dari program pelatihan penyusunan laporan keuangan terhadap para kepala sekolah. Dengan adanya pelatihan tersebut maka dapat menambah pemahaman terkait sosialisasi tentang bagaimana laporan keuangan yang sesuai standar lembaga pendidikan termasuk dalam hal pengelolaan keuangan serta kebutuhan strategi dalam penggunaan dan penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi dan teknologi yang lebih terukur, kompleks, dan lebih baik. Dimana Luaran yang akan dihasilkan dalam program pengabdian masyarakat ini diharapkan para kepala sekolah maupun lembaga pendidikan lainnya dapat mengelolah laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sehingga dapat membantu kelancaran pihak-pihak lainnya dengan hasil sebuah laporan keuangan yang terukur sesuai standar terintegrasi.

5.2 Saran Dan Masukan

Sebagai saran, berdasarkan proses pelatihan yang dilakukan maka hendaklah setiap sekolah dan lembaga pendidikan lebih memperhatikan standar akuntansi yang sesuai dengan acuan PSAK, dan memaksimalkan mekanisme dan integrasi dengan pihak berkepentingan agar lebih memudahkan dan dapat membentuk sistem tata kelola sekolah dan lembaga pendidikan yang lebih baik dalam proses penyusunan Laporan Keuangan dimasa yang akan datang. Dima Sistem tata kelolah keuangan yang baik dalam hal penyusunan pembukan akuntansi yang sesuai dan relevan yang dapat mempengaruhi perkembangan serta kualitas sekolah dalam suatu Lembaga Pendidikan. Dalam hal proses pelaksanaan Pengabdian Masyarakat merupakan kewajiban bagi setiap Tim Dosen PKM Perguruan Tinggi dalam melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi, salah satunya dalam bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat ini agar lebih berkontribusi dan inovatif dalam kegiatan sosialisasi untuk menciptakan literasi keuangan sebagaimana, harapan bersama agar supaya pihak sekolah dan Lembaga Pendidikan nantinya lebih memperhatikan penyusunan Laporan Keuangan yang sesuai standar akuntansi yang terukur dan relevan pada periode selanjutnya. Harapan pula dengan adanya pelatihan dan sosialisasi dalam pemahaman dan praktik penyusunan Laporan Keuangan ini maka setiap sekolah yang dapat meningkatkan dan memaksimalkan pengembangan strategi dan sistem pengelolaan keuangan yang lebih akuntabilitas dan baik lagi tentunya selaras dengan misi visi dari suatu Lembaga Pendidikan

DAFTAR PUSTAKA

Horngren, Harrison (2016). *Accounting Principle*. Prentice-Hall

Kasmir; (2014); *Analisis Laporan Keuangan*; Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.

Herry , 2012. **Analisis Laporan Keuangan**, Jakarta, PT. Bumi Aksara

Ikatan Akuntan Indonesia; (2016); *Standar Akuntansi Keuangan*, efektif per 1 Januari 2017; Cetakan pertama November 2016.

Ikatan Akuntan Indonesia. (2020). *PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan.

Purwanti, Ari. 2013. *Akuntansi Manajemen*, Edisi 3, Revisi, Penerbit Mitra Wacana Media, Jakarta

David Sukardi, *Manajemen Keuangan*,(Yougyakarta: Graha Ilmu.2009), h.60. 2

Kompri, Manajemen Sekolah : *Teori & Praktek* (Bandung: Alfabeta,Cv, 2014), h.233.

Aedi Nur, *Pengawasan Pendidikan*, Jakarta: Rajawali Pres, 2014

Ujung pandang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Perubahan atas Ujung pandang Nomor 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan. www.hukumonline.com (diakses pada tanggal 15 Januari 2019)

Lampiran 1



STIE SWADAYA Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Jl. Jatiwarungin Raya No. 36 Jakarta Timur - 13620 Telp (021) 8612829, Fax 8602142

Website : www.stieswadaya.ac.id email : info@stieswadaya.ac.id

SURAT TUGAS

No : 009/STIK.STIESW/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya menugaskan dan memberikan izin kepada tim Dosen yang namanya tercantum pada Surat tugas ini dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya dengan tema "Pelatihan Penyusunan laporan Keuangan Dan Digital Marketing Lembaga Pendidikan"

No	Nama	NID/NNIDK	Program Studi	Ket
1	Rina Pratiwi, SE., M.Ak	0327018602	Dosen S1 Ak	Ketua & Moderator
2	Dr. Yenni Elpiza, SE., Ak, CA	8869530017	Dosen S2 Ak	Pemateri
3	Dr. Kasim, SE, M.Ak., CA., CPMA	0310047202	Dosen S2 Ak	Pemateri
4	Dr. Solihin, Ak, M.Si, CA	0401096302	Dosen S2 Ak	Kaprosdi S2 Ak
5	Bambang Santoso, SE, M.Ak	0308076702	Dosen S1 Ak	Kaprosdi S1 Ak
6	Rachmad Risyq Kurniawan, SEL, MML, Ph.D	0325109002	LPPM	Ketua LPPM

Hari : Kamis
Tanggal : 12 Januari 2023
Pukul : 10.00 s.d Selesai
Tempat : Jl. Masjid Al Falah Kp. Rawa Bacang RT.007, RW.014, No.92, Kelurahan Jati Rahayu Kecamatan Pondok Melati, Bekasi Jawa Barat kode Pos 17414

Selanjutnya divalidasi untuk membuat laporan dari hasil kegiatannya kepada LP2M Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya. Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 09 Januari 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya



[Signature]
Muhammad Iqbal, M.Soc., Sc
Ketua

Tembusan : 1. LP2M
2. Arsip

Lampiran 2

SERTIFIKAT
PENGHARGAAN
DIBERIKAN KEPADA



Rina Pratiwi, SE., M. Ak

SEBAGAI MODERATOR

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN
Diselenggarakan Oleh LPPM-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Mengetahui
Ketua LPPM STIE Swadaya



Rachmad Riday Kurniawan, SEL., MM., Ph.D(c)

SERTIFIKAT
PENGHARGAAN
DIBERIKAN KEPADA



Dr. Yenni Elfiza, SE., Ak., CA

SEBAGAI PEMATERI

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN
Diselenggarakan Oleh LPPM-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Mengetahui
Ketua LPPM STIE Swadaya



Rachmad Riday Kurniawan, SEL., MM., Ph.D(c)

Th. 2023

SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Dr. Karsam, SE., M. Ak., CA., CPMA

SEBAGAI PEMATERI

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN
Diselenggarakan Oleh LPPM-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya



Mengetahui
LPPM STIE Swadaya
[Signature]
Rachmad Riyq Kurniawan, SEL., MM., Ph.D(c)

Th. 2023

SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Dr. Solihin, Ak., M.Si., CA

SEBAGAI KEYNOTE SPEAKER

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN
Diselenggarakan Oleh LPPM-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya



Mengetahui
LPPM STIE Swadaya
[Signature]
Rachmad Riyq Kurniawan, SEL., MM., Ph.D(c)

Th. 2023

SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Bambang Santoso, SE., M. Ak

SEBAGAI PESERTA

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN
Diselenggarakan Oleh LPPM-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya



Mengetahui
Ketua LPPM STIE Swadaya
Rachmad Risqy Kurniawan
Rachmad Risqy Kurniawan, SEI., M.M., Ph.D(c)

Th. 2023

SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Rachmad Risqy Kurniawan, SEI., M.M., Ph.D

SEBAGAI PESERTA

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN
Diselenggarakan Oleh LPPM-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

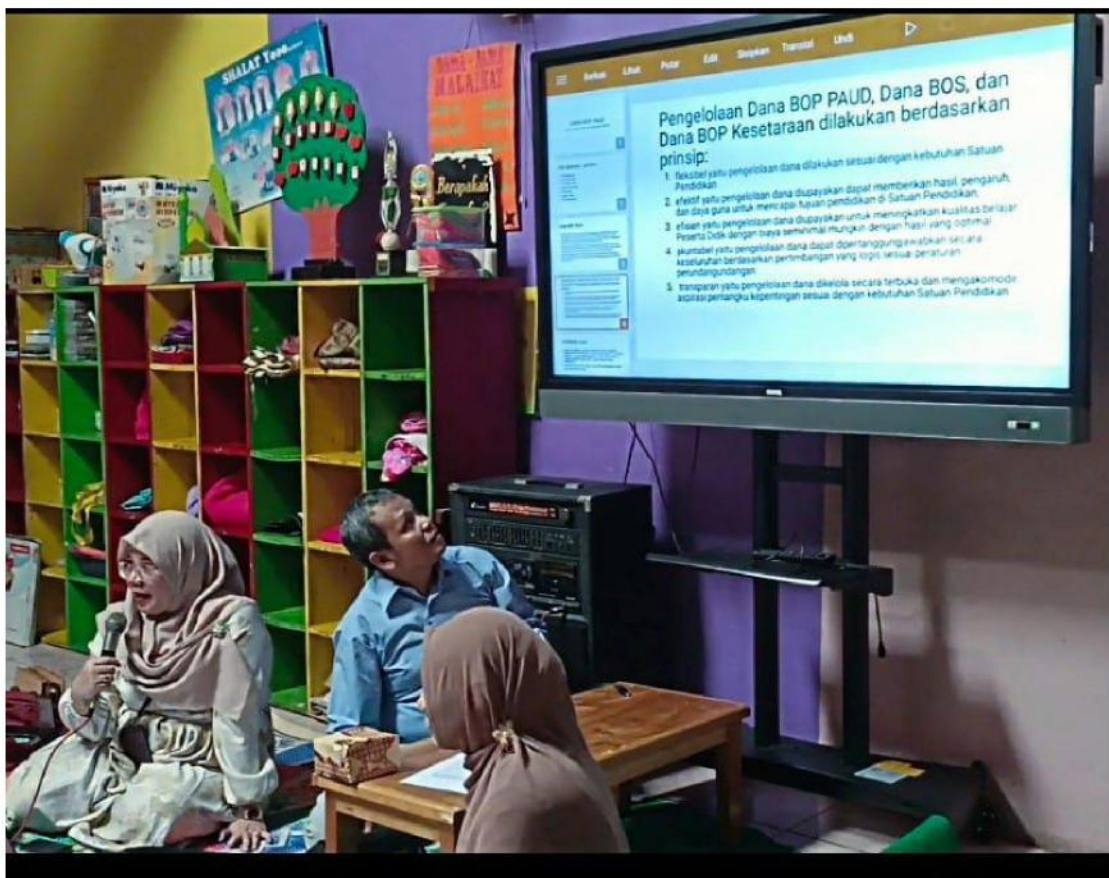


Mengetahui
Ketua LPPM STIE Swadaya
Rachmad Risqy Kurniawan
Rachmad Risqy Kurniawan, SEI., M.M., Ph.D(c)

Th. 2023

Lampiran 4















SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

Bambang Santoso, SE., M. Ak

SEBAGAI PESERTA

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN
Diselenggarakan Oleh LPPM-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya

Mengetahui
LPPM STIE Swadaya



Rachmad Riqy Kurniawan, SEL, MM, Ph.D(c)

Th. 2023