

# **MODUL PRAKTIKUM KOMPUTER AKUNTANSI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

Program Studi : S1 Akuntansi  
Kode Mata Kuliah : AKT-101  
Mata Kuliah : Akuntansi Internasional  
SKS : 3 SKS  
Dosen Pengampuh : Safrudin.,S.kom.,M.Ak  
Tim Penyusun : Drs. Adam.,Ak.,CA.,M.Si



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA  
JAKARTA  
2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan jasmani dan rohani kepada kami. Oleh karena itu kita patut bersyukur atas segala nikmat-Nya. Artikel ini adalah tentang "Akuntansi Terkomputerisasi". Sehingga para pembaca dapat memperoleh pengetahuan dan informasi tentang komputer akuntansi. Setelah itu, kami berharap artikel ini dapat bermanfaat bagi para pembaca, meskipun masih banyak mengandung kesalahan. Akhir kata, kami sebagai penulis mohon maaf kepada para pembaca dan korektor jika ada kesalahan ketik, format atau kesalahan lainnya yang tidak disukai oleh pembaca atau korektor, karena kami masih dalam proses belajar. Untuk itu kami mohon kritik dan sarannya untuk kemajuan bersama.

Jakarta, 1 Desember 2022

Penulis Pertama

Penulis Kedua

**Safrudin, S.Kom.,M.Ak**

**Drs. Adam.,Ak.,CA.,M.Si**

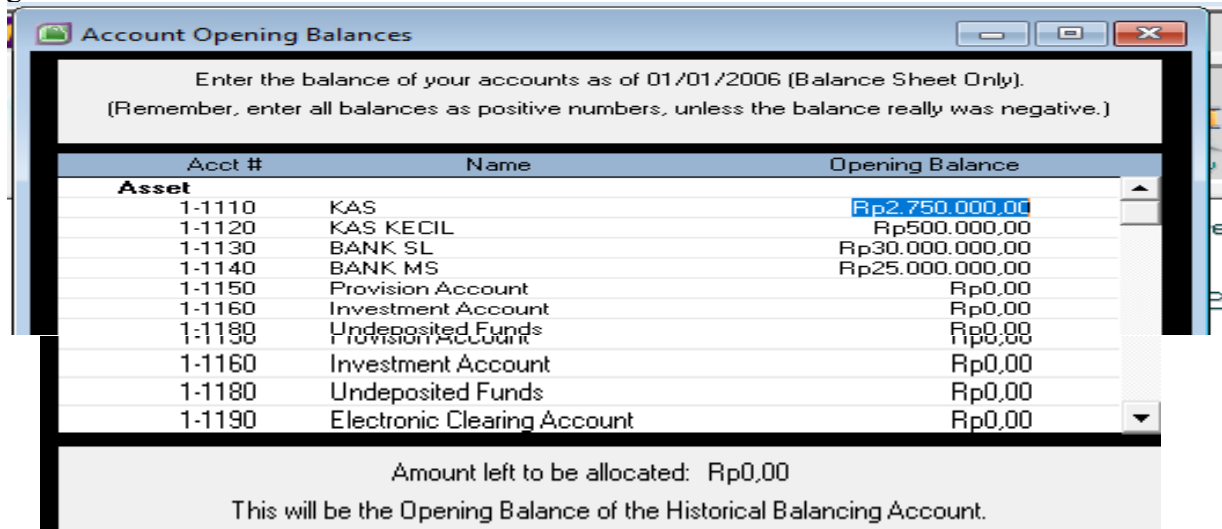
## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	
PERTEMUAN 1 Kontrak kuliah ruang lingkup komputer akuntansi .....	
PERTEMUAN 2 memilih software akuntansi untuk menentukan aplikasi software akuntansi yang akan digunakan dalam organisasi.....	
PERTEMUAN 3 Pengenalan software akuntansi myob Accounting versi Plus 18 menu menu yang akan digunakan.....	
PERTEMUAN 4 setting awal untuk menentukan jenis organisasi membuat kode rekening dan nama akuntansi .....	
PERTEMUAN 5 membuat kode pajak menginput data untuk saldo awal menginput data pelanggan .....	
PERTEMUAN 6 Menginput data pemasok dan data pelanggan, dilakukan sesuai dengan modul yang disiapkan.....	
PERTEMUAN 7 menginput data persediaan sesuai dengan modul yang disiapkan .....	
PERTEMUAN 9 memperbaiki kesalahan input pada neraca saldo awal apabila terjadi kesalahan input data pelanggan.....	
PERTEMUAN 10 memperbaiki kesalahan pada input data pelanggan dan link yang terkait dengan data piutang.....	
PERTEMUAN 11 Memperbaiki kesalahan input pada data persediaan dan penjelasan terkait menu yang akan digunakan .....	
PERTEMUAN 12 input data transaksi sesuai dengan modul yang sudah disiapkan.....	
PERTEMUAN 13 lanjutan mengerjakan kasus kasus baru yang akan di selesaikan .....	
PERTEMUAN 14 lanjutan mengerjakan kasus kasus baru yang akan di selesaikan .....	
PERTEMUAN 15 review untuk pertemuan menjelang UAS .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	

## PERTEMUAN 1

### Kontrak kuliah ruang lingkup komputer akuntansi

Tampilan diatas adalah untuk pengisian neraca saldo awal nilai rupiah yang telah dibuat account. Untuk pembuatan No dan nama Account sudah pernah kita lakukan pada pertemuan sebelumnya selanjutnya pastikan bahwa nilai setelah no dan nama account sudah selesai semua dan nilai rupiah diisikan semua harus balance. Amount left to be Allocated Rp. 0 seperti yang tampak pada gambar dibawah ini

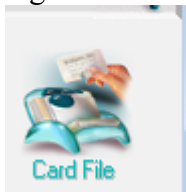


Enter the balance of your accounts as of 01/01/2006 (Balance Sheet Only).  
(Remember, enter all balances as positive numbers, unless the balance really was negative.)

Acct #	Name	Opening Balance
<b>Asset</b>		
1-1110	KAS	Rp2.750.000,00
1-1120	KAS KECIL	Rp500.000,00
1-1130	BANK SL	Rp30.000.000,00
1-1140	BANK MS	Rp25.000.000,00
1-1150	Provision Account	Rp0,00
1-1160	Investment Account	Rp0,00
1-1180	Undeposited Funds	Rp0,00
1-1160	Investment Account	Rp0,00
1-1180	Undeposited Funds	Rp0,00
1-1190	Electronic Clearing Account	Rp0,00

Amount left to be allocated: Rp0,00  
This will be the Opening Balance of the Historical Balancing Account.

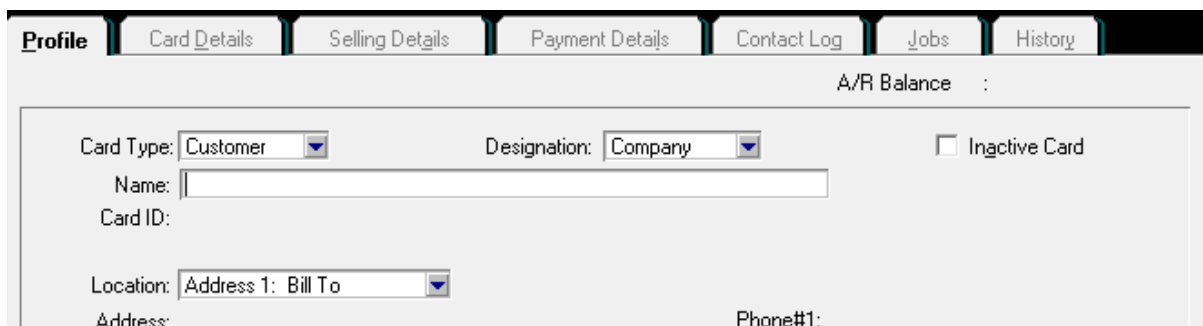
Selanjutnya kita bisa melanjut untuk membuat kartu pelanggan ( data customer) modul yang digunakan adalah



Selanjutnya

Klik muncul tampilan sebagai berikut : [Cards List](#) .....

Setelah itu di klik akan tampil gambar sebagai berikut :



Profile | Card Details | Selling Details | Payment Details | Contact Log | Jobs | History

A/R Balance :

Card Type: Customer | Designation: Company |  Inactive Card

Name: |  
Card ID: |

Location: Address 1: Bill To |  
Address: | Phone#1: |

Isikan data pelanggan misal PT. PERSADA kemudia tekan TAB isikan kode maka akan muncul sebagai berikut :

Profile | Card Details | Selling Details | Payment Details | Contact Log | Jobs | History

**PT. PERSADA** **C-001** A/R Balance ⇄: Rp10.000.000

Card Type: Customer Designation: Company  Inactive Card

Name: PT. PERSADA

Card ID: C-001

Location: Address 1: Bill To

Address: Phone#1:

Selanjutnya isikan selling detil seperti dibawah ini

Profile | Card Details | **Selling Details** | Payment Details | Contact Log | Jobs | History

**PT. PERSADA** **C-001** A/R Balance ⇄: Rp10.000.000,00

Sale Layout: Service Credit Limit: Rp0,00

Printed Form:

Invoice Delivery: To be Printed

Income Account: 4-1000 Fee Income A.B.N.:

Receipt Memo: A.B.N. Branch:

Salesperson: Tax ID Number:

Sale Comment: Thank you! Tax Code: GST Goods & Services T

Shipping Method: Pick Up Freight Tax Code: GST Goods & Services T

Customer Billing Rate: Rp0,00 Excluding Tax  Use Customer's Tax Code

Berikutnya isikan pula untuk syarat pembayaran yang diberikan  
Seperti tampilan dibawah ini

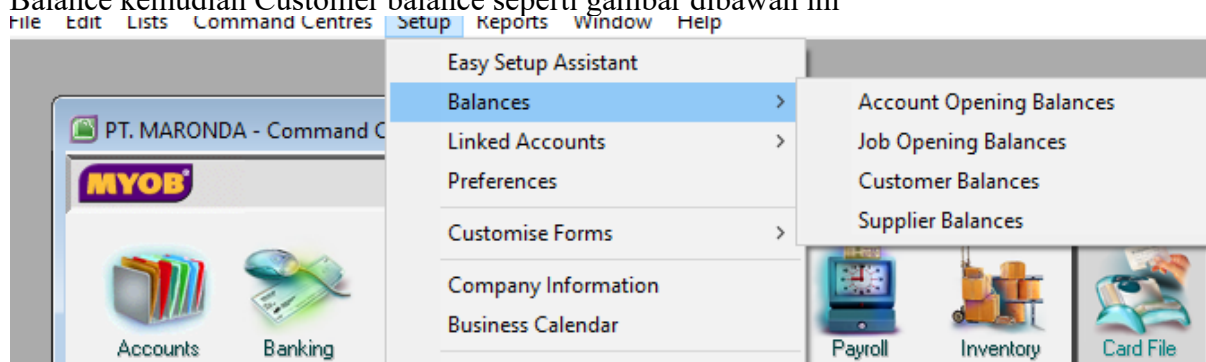
- Customer Terms Information

Payment is Due: In a Given # of Days % Discount for Early Payment: 5%

Discount Days: 10 % Monthly Charge for Late Payment: 0%

Balance Due Days: 30 Volume Discount %: 0%

Selanjutnya untuk pengisian angka dalam rupiah saldo awal pelanggan, klik Set up , kemudian Balance kemudian Customer balance seperti gambar dibawah ini



Akan muncul seperti dibawah ini kemudian tekan tombol tab

Historical Sale

Historical Sale

Customer Name:  Balance:

Terms :

Invoice #:

Date:

Customer PO #:

Memo:

Total Including Tax: Tax Code: Tax :

Job:

Help F1

Recrd

Cancel

Customer Name:  Balance: Rp10.000.000,00

Terms ⇄: 5% 10 Net 30

Invoice #:

Date:

Customer PO #:

Memo:

Total Including Tax:  Tax Code:  Tax ⇄: Rp0,00

Job:

Help F1

Recrd

Untuk tanggal sesuaikan dengan tanggal dan tahun pertama kali kita buat tahun buku nya Memasukan angka di total including, tidak usah ketik rupiah dan , (koma atau titik) secara otomatis aplikasi myob akan mengisikan sendiri. Selanjutnya saudara kerjakan data pelanggan sampai dengan selesai

Kalau sudah selesai pengisiannya benar akan tampik seperti gambari dibawah ini

Customer Balances

Customer Detail Customer Summary

Customer Name	Card ID	Amount Due
PT KUJANG	C-003	Rp7.500.000,00
PT LIMO	C-002	Rp15.000.000,00
PT SANSAL	C-004	Rp15.000.000,00
PT. PERSADA	C-001	Rp10.000.000,00
Total Sales:		Rp47.500.000,00
Linked Receivables Account Balance:		Rp47.500.000,00
Out of Balance Amount:		Rp0,00

Help F1

Add Sale

Total sale adalah total angka dari seluruh pelanggan sedangkan linknya ke neraca dipiutang . tidak ada selisih

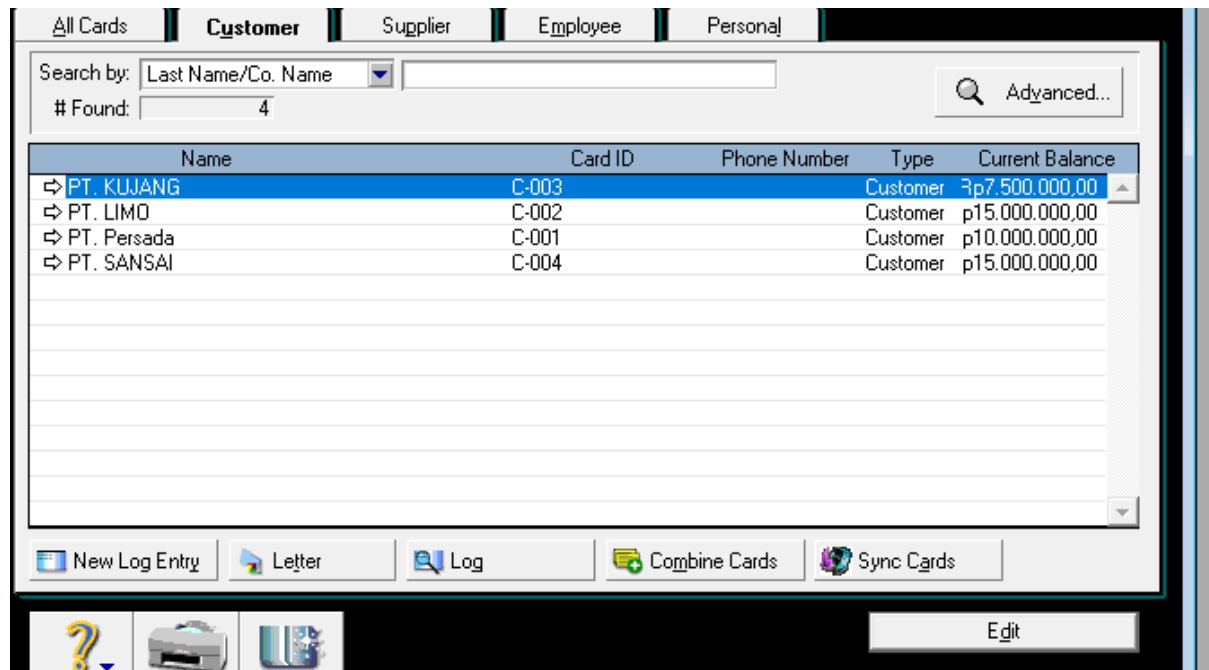
Materi computer aku ntansi

Memperbaiki data yang salah input pada customer (pelanggan) dan vendor (pemasok)

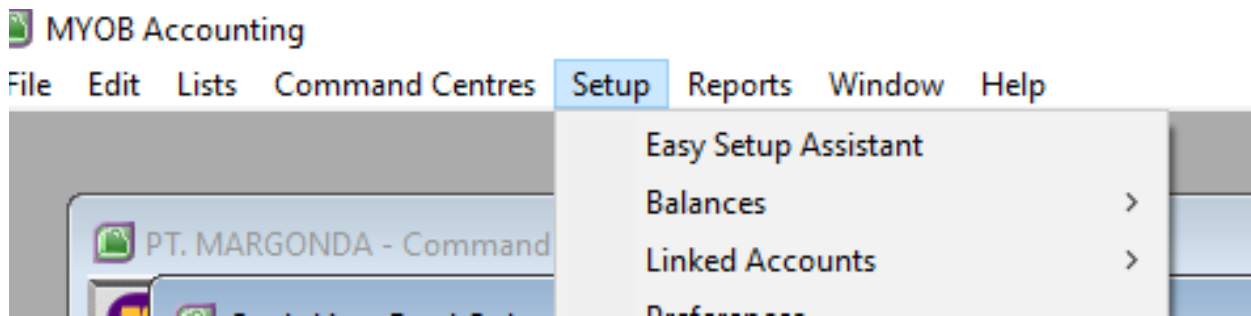
Untuk melihat apakah sudah benar input kita didata pemasok langkahnya adalah; buka file pt. margonda, selanjutnya klik card file , lalu card list



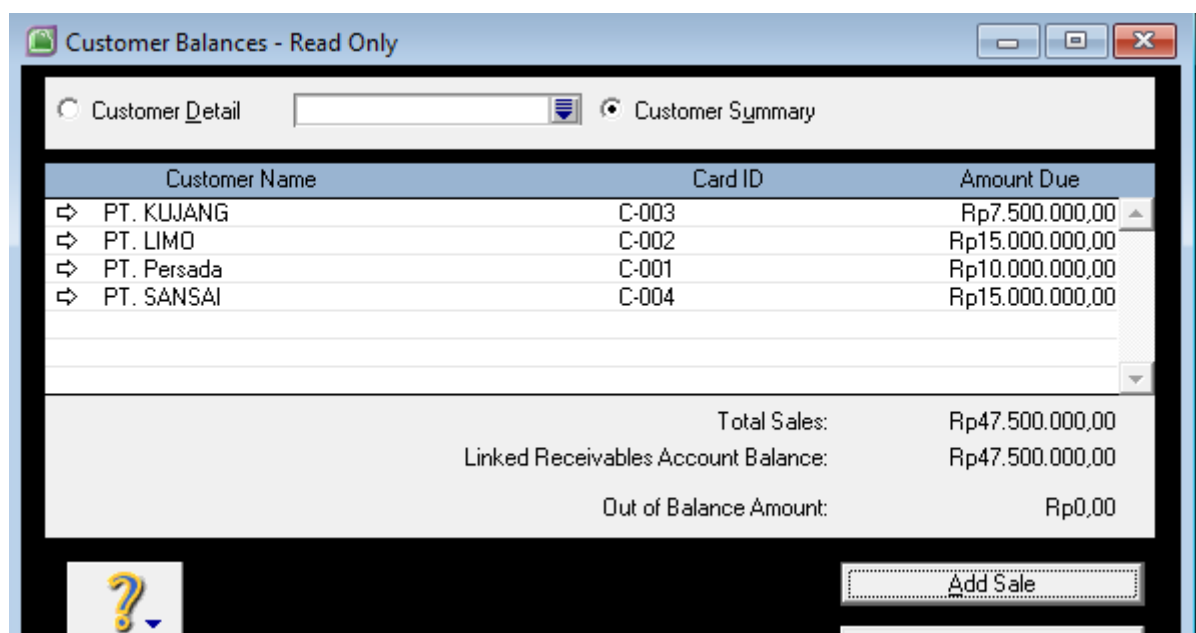
Selanjutnya klik customer, akan tampil seperti dibawah ini, kita akan melihat data pelanggan yang kita input



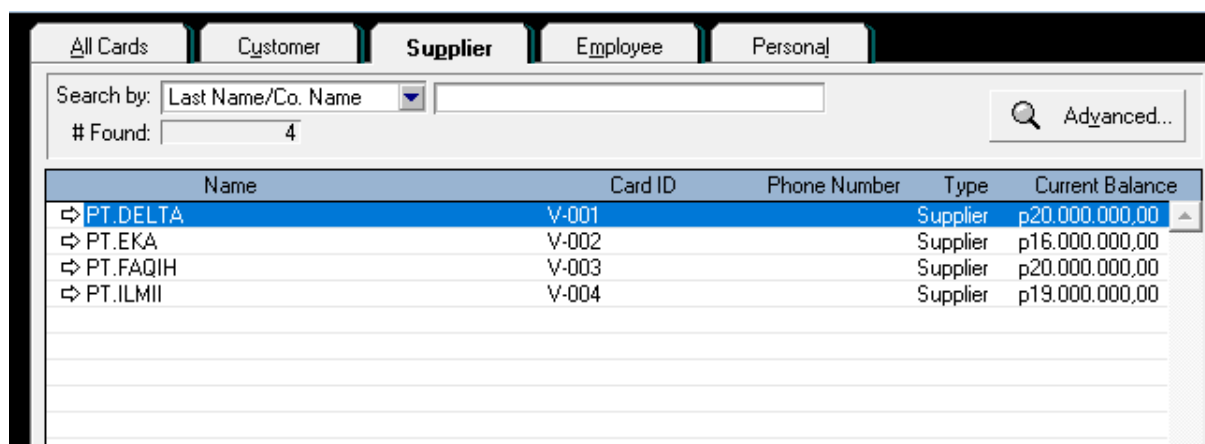
Selanjutnya, untuk melihat apakah pekerjaan input data kita benar atau salah , klik setup, balalace, kemudian,



Kemudian klik customer balance, akan muncul tampilan seperti dibawah, saudara lihat total sale adalah jumlah seluruh angkat data pelanggan, sedangkan link receivables account balance adalah angka piutang dagang disaldo neraca sehingga out of balance amount , 0, artinya tidak ada selisih antara data dineraca awal dan saldo piutang didata pelanggan.



Sedangkan untuk melihat data pemasok inputnya betul atau salah intinya sama dengan data pelanggan. Klik card file, klik card list, lalu klik supplier,



Terlihat data pemasok yang diinput sudah benar, untuk melihat kalau kalau antara dineraca awal dan data pemasok tidak sama, setup, balance, klik supplier balance



Supplier Balances - Read Only

Supplier Detail  Supplier Summary

Supplier Name	Card ID	Amount Due
PT.DELTA	V-001	Rp20.000.000,00
PT.EKA	V-002	Rp16.000.000,00
PT.FAQIH	V-003	Rp20.000.000,00
PT.ILMII	V-004	Rp19.000.000,00
Total Purchases:		Rp75.000.000,00
Linked Payables Account Balance:		Rp75.000.000,00
Out of Balance Amount:		Rp0,00

?

Add Purchase

Klo terjadi salah data , misal pt. faqih Rp. 20500000, seharusnya Rp,20000000

Untuk membetulkannya klik setup, klik supplier balance , kemudian klik pada data yang salah, dalam hal ini pt faqih tampilan sama dengan gambar diatas, klik pt faqih (kebetulan data sudah benar) klo data yang dikirim salah misal 20500000, betulkan jadi 20000000, setelah diklik pt faqih akan tampil gambar seperti dibawah ini

Supplier Detail  Supplier Summary

PO #	Date	Memo	Amount Due
00000005	01/01/2006	Pre-conversion purchase	Rp20.000.000,00
Total Purchases:		Rp75.000.000,00	Total: Rp20.000.000,00
Linked Payables Account Balance:		Rp75.000.000,00	
Out of Balance Amount:		Rp0,00	

?

Add Purchase

Untuk membetulkannya klik yang ,memo pre-conversion purchase, akan tampil gambar seperti dibawah ini, selanjutnya saudara hanya mengganti angka yang salah di total including tax, dengan 20000000 tekan tab, kemudian ok

**Historical Purchase**

Supplier Name: PT.FAQIH Balance: Rp20.000.000,00

Terms ⇄: 2% 10 Net 30

PO #:

Date:

Supplier Inv #:

Memo:

Total Including Tax:  Tax Code:  Tax ⇄: Rp1.818.181,82

Job:

Untuk materi berikutnya membetulkan data persediaan (inventory)

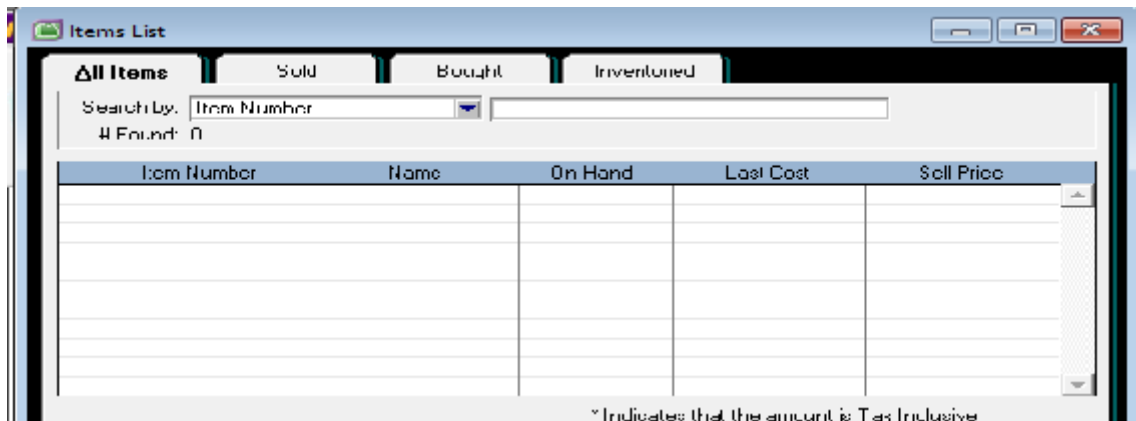
Membuat daftar persediaan (inventory)  
Langkah pertama ada lah mengklik modul inventory  
Untuk tampilan gambar seperti dibawah ini



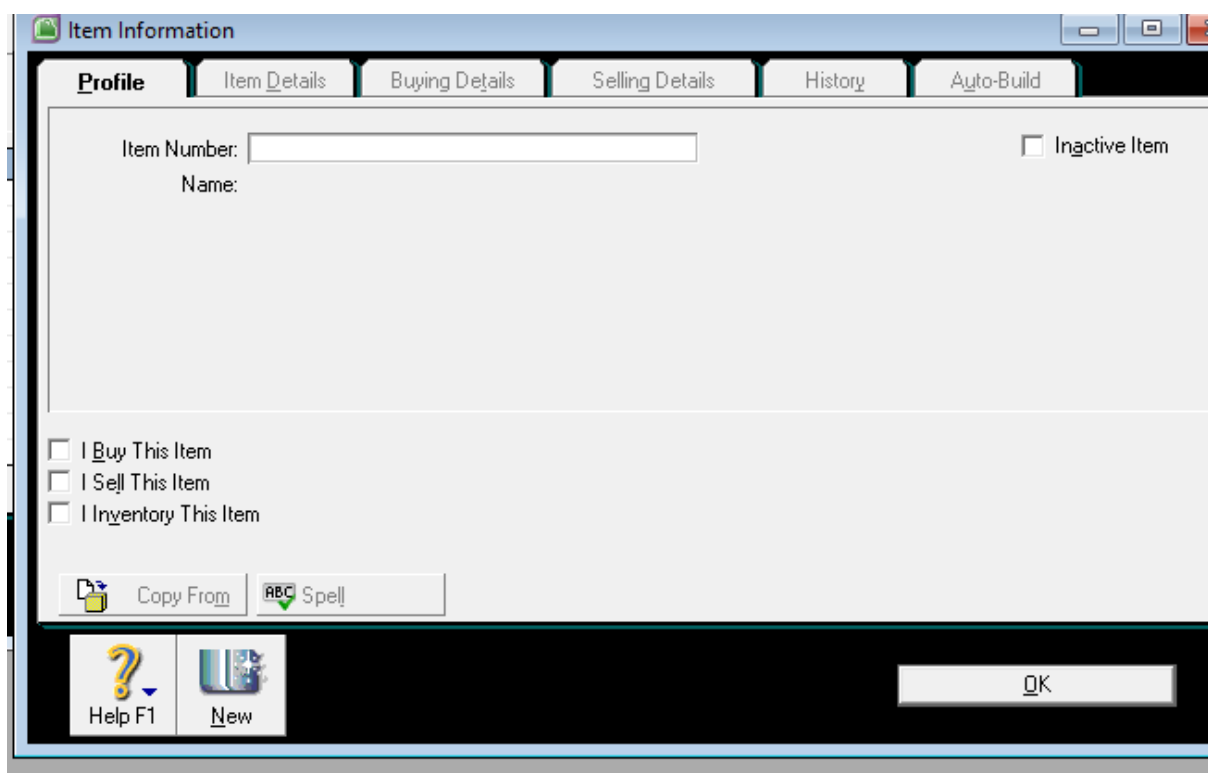
Selanjutnya klik  
Item list , tampilan gambar seperti dibawah ini



Selanjutnya akan tampil gambar seperti ini



Klik new akan tampil gambar seperti ini



Klik item number buat untuk , untuk isian kode barang misal A-001 sesuai dengan kasus, setelah itu klik Nama, isikan nama barang , selanjutnya klik I buy this Item Jika barang hanya dibeli tanpa dijual mkembali selanjutnya klik drop down disebelahny , pilih costm sale isi no perkiraan 5-1000 pada kolom account number tekan tab selanjutnya isi harga pokok Penjualan klik OK

Profile | Item Details | Buying Details | Selling Details | History | Auto-Build

Item Number: A-001  
 Name: STOP MAP

Inactive Item

Quantity On Hand ⇄: 0  
 Current Value ⇄: Rp0,00  
 Average Cost: Rp0,00  
 Committed ⇄: 0  
 On Order ⇄: 0  
 Available ⇄: 0

I Buy This Item  
 I Sell This Item  
 I Inventory This Item

Cost of Sales Account ⇄: 5-1000 HPP  
 Income Account for Tracking Sales ⇄: 4-1000 Fee Income  
 Asset Account for Item Inventory ⇄: 1-1400 PERSEDIAAN BRG DAGANGAN

Copy From | Spell

Help F1 | New

OK

Selanjutnya aktifkan Kotak I sell this item jika barang tersebut akan diperjual belikan , masukan perkiraan 4-1000 untuk perkiraan penjualan , selanjutnya aktifkan I inventory this item jika barang tersebut akan dicatat dalam perkiraan persediaan, masukan nomor perkiraan 1-1400 untuk persediaan barang dagangan

Untuk pengisian berikutnya klik selling detail masukan 30.000 tanpa rp. Selanjutnya adalah kita akan mengisikan harga jual dan jumlah persediaan barang yang ada pada PT. Margo langkahnya adalah

Dalam modul inventory aktifkan kotak dialog adjust inventory dengan menekan tombol adjust inventory , selanjutnya dalam kolom date isi tanggal transaksi 01/01/2006 ( isi sesuai dengan tanggal awal) tekan tombol tab, kemudian isi kolom memo dengan persediaan barang awal dagangan klik tab 2kali kemudian isikan jumlah persediaan untuk item ini yaitu 500 dalam kolom quantity , isikan 25000 dalam kotak unit cost selanjutnya tekan tab hasil nilai dari total persediaan inii akan tampil dalam kotak amount , terakhir tekan tab 2kali untk mengisikan nama perkiraan dalam kotak dialog select from list. Pada kolom pencari look for isi perkiraan 1-1400 , akan tampil hasilnya seperti I gambar dibawan ini

Inventory Journal Number: IJ000001  
 Date: 01/01/2017  
 Memo: PERSEDIAAN

Item Number	Quantity	Unit Cost	Amount	Account	Job	Memo
↔A-001	500	Rp25.000,00	Rp12.500.000,00	1-1400		

Help F1 | Journal | Register

Recgrd  
 Cancel

Do List | Find Transactions | Reports | Analysis

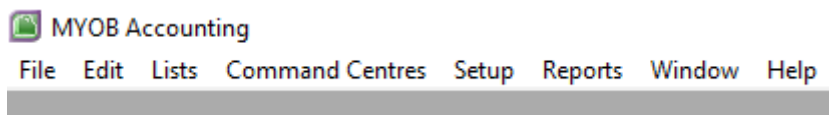
## Membuat Kode Pajak,

Untuk ketentuan pajak di Indonesia, tidak lah sesuai dengan yang disediakan oleh myob, untuk itu sebelum saudara mencoba membuat kode pajak terlebih dahulu untuk menghapus kode pajak yang disediakan oleh myob. Karena pajak yang berlaku di Indonesia atas penjualan dan jasa adalah pajak pertambahan nilai (PPN) yang terdiri dari Pajak Masukan dan Pajak Keluaran, ada pun langkah untuk menghapus adalah, Klik menu List, Tax code, selanjutnya kode tax code list akan ditampilkan. Untuk contoh menghapus klik tanda panah (zoom) pada kode pajak ABN kemudian klik edit lalu delete tax code kemudian klik close, untuk kode NT dan GST jangan dihapus karena kedua kode ini digunakan untuk transaksi keuangan berikutnya, untuk yang lain silahkan dihapus

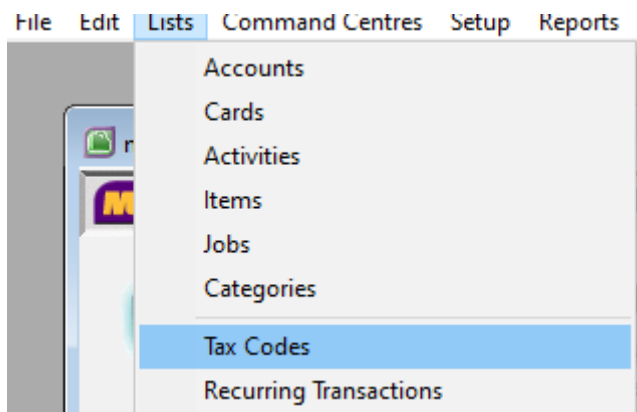
Membuat kode pajak, klik list tax code, kemudian klik new pada kolom tax code, untuk kolom pengisian pajak isi PAJAK PERTAMBAHAN NILAI pada kolom isian description, selanjutnya pilih tipe pajak GOOD & SERCVIE TAX (JENIS PAJAK PERTAMBAHAN NILAI) dengan mengklik tombol full down pada tax type kemudian isi volume pajak pada kolom isian rate, ketik 10%

Selanjutnya pada kolom isian link account for tax collected klik tombol drop down pilih 2-1310 (Ppn keluaran), kemudian klik use account dan 2-1320 (ppn masukan) pada kolom link account for tax paid selanjutnya klik ok

Adapun tampilan dalam gambar sebagai berikut, pilih lists



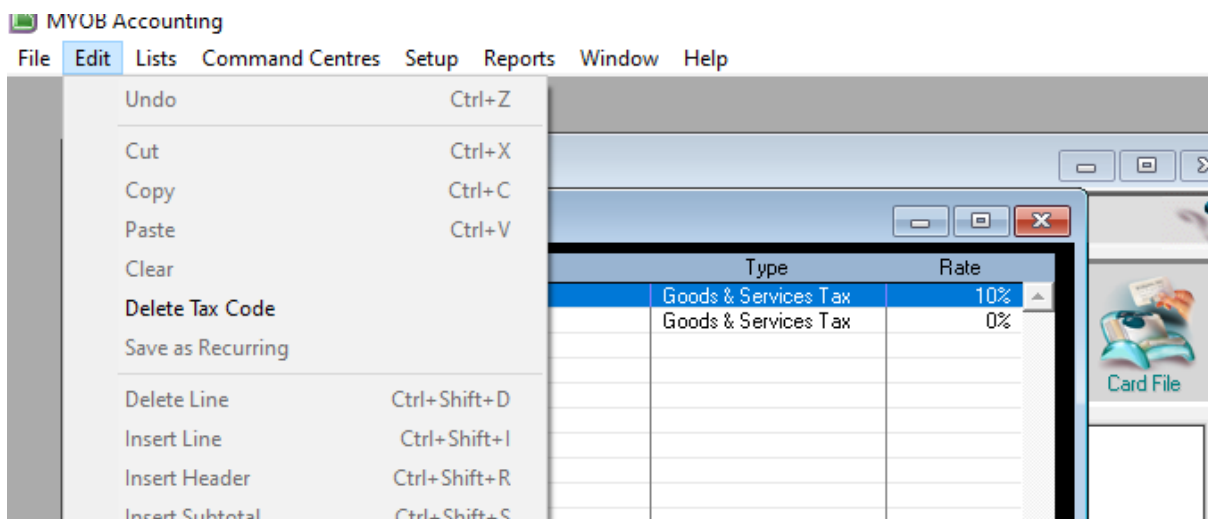
Selanjutnya



Selanjutnya akan tampil seperti gambar dibawah, semua dihapus kecuali, NT dan GST

Code	Description	Type	Rate
ABN	No ABN Withholding	No ABN/TFN	-46,5%
CAP	Capital Acquisitions	Goods & Services Tax	10%
FRE	GST Free	Goods & Services Tax	0%
GNR	GST (Non-Registered)	Input Taxed	0%
GST	Goods & Services Tax	Goods & Services Tax	10%
<b>GW</b>	<b>Consolidated WEG &amp; WET</b>	<b>Consolidated</b>	<b>41,9%</b>
IMP	Import Duty	Import Duty	5%
INP	Input Taxed	Input Taxed	10%
<b>LCG</b>	<b>Consolidated LCT &amp; GST</b>	<b>Consolidated</b>	<b>43%</b>
LCT	Luxury Car Tax	Luxury Car Tax	33%
N-T	Not Reportable	Goods & Services Tax	0%
VWH	Voluntary Withholdings	Voluntary Withholdings	-20%
WEG	GST on Wine Equalisation Tax	Goods & Services Tax	12,9%

Untuk mendeletnya klik edit , klik delet tax code contoh seperti gambar dibawah



Selanjutnya kli new untuk membuat kode pajak PPN

Code	Description	Type	Rate
GST	Goods & Services Tax	Goods & Services Tax	10%
N-T	Not Reportable	Goods & Services Tax	0%

Buttons: Help F1, Print, New, Edit, Close

Akan muncul gambar seperti dibawah , tax code isikan PPN, selanjutnya description ketikan PAJAK PERTAMBAHAN NILAI

**Tax Code Information**

Enter the tax code (up to three characters), a brief description of the tax and the rate of tax. Select an appropriate tax type and complete the links as necessary.

Tax Code:

Description:

Tax Type:

---

**Tax Code Information**

Enter the tax code (up to three characters), a brief description of the tax and the rate of tax. Select an appropriate tax type and complete the links as necessary.

Tax Code:

Description:

Tax Type:

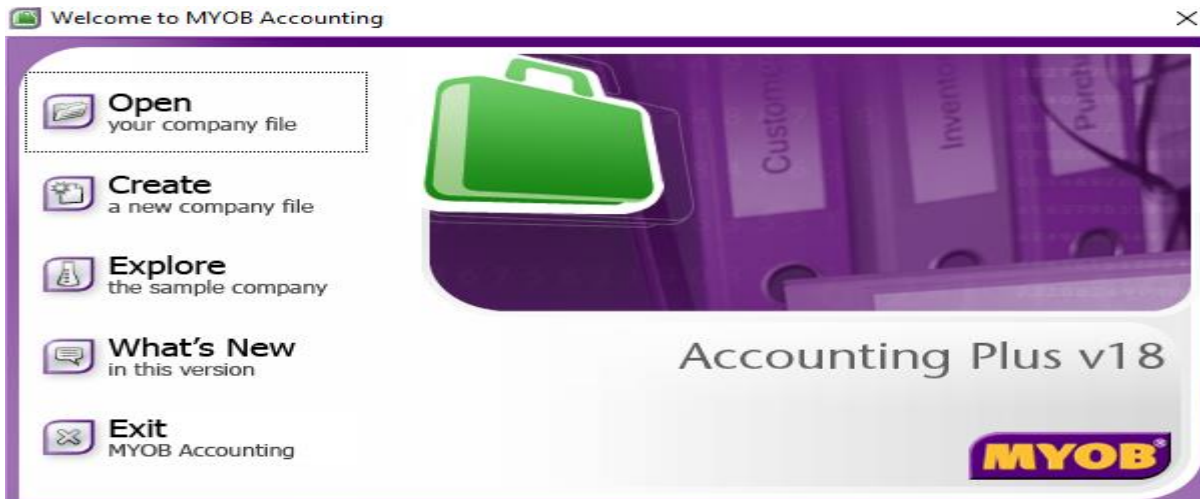
Rate:

Linked Account for Tax Collected :

Linked Account for Tax Paid :

Linked Card for Tax Authority :

Selanjutnya untuk isian link for tax collected ketik 2-1310 jika ada kode tapi bahasa asing saudara ganti dengan bahasa Indonesia ketik Pajak keluaran (untuk menggantinya silahkan buka modul account, account list , liability cari kode 2-1310 ganti dengan pajak keluaran, saudara juga membuat kode 2-1320 untuk pajak masukan, karena kode 2-1320 tidak ada maka klik new buat kode 2-1320 tekan enter isikan nama akunnnya pajak masukan), setelah itu masuk kembali ke Tax code, seperti gambar diatas , isikan untuk link account for tax collected dan link account for tax paid dengan pajak masukan  
 Tax code ini digunakan dalam data customer , supplier dan transaksi transaksi selanjtnya  
 Silahkan dikerjakan



Software akuntansi yang kita gunakan adalah myob versi plus 18  
 Tampilan diatas adalah langkah awal menggunakan aplikasi myob versi plus V18  
 Selanjutnya klik create, untuk memulai membuat file baru dalam myob, setelah klik, klik satu kali lagi sehingga tampil menu seperti di bawah ini

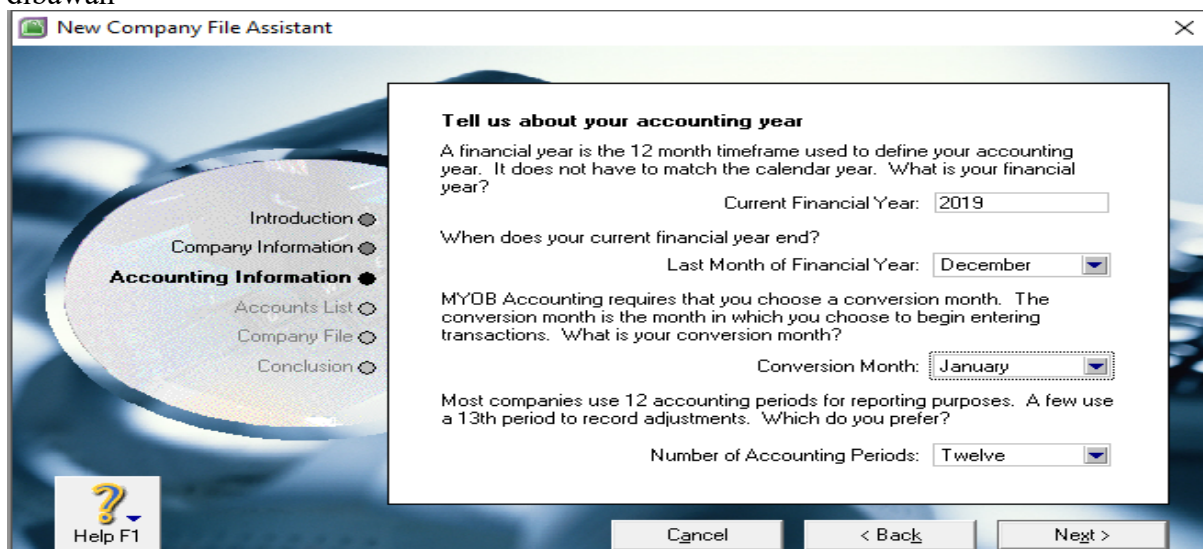


Untuk serial number abaikan, selebihnya diisikan , nama perusahaan dan semua formulir diisikan





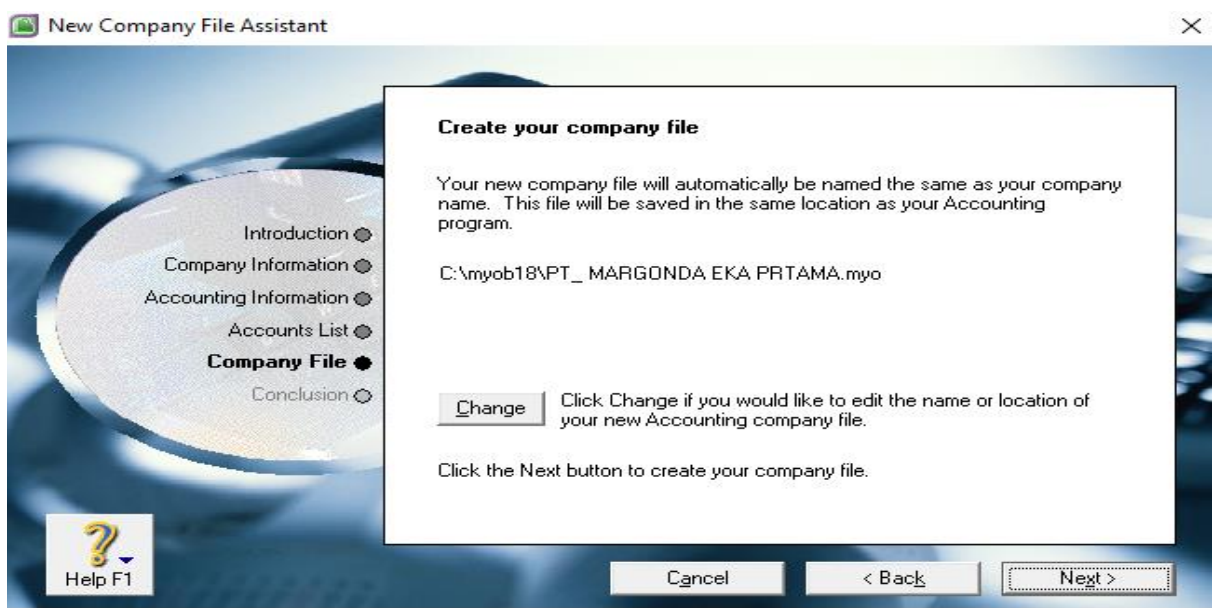
Selanjutnya klik, next, kemudian isikan tahun buku, dan seterusnya contoh seperti gambar dibawah



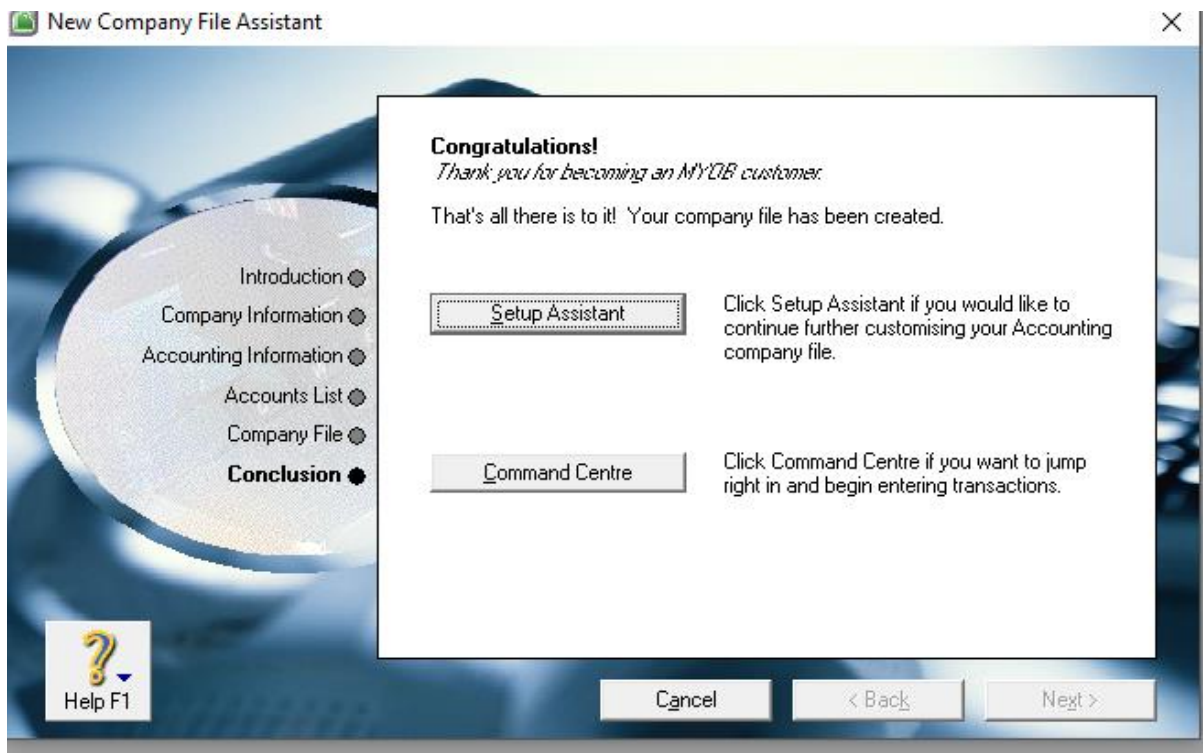
Setelah gambari diatas selesai disikan klik, next, next lagi sampai tampil gambar seperti dibawah ini



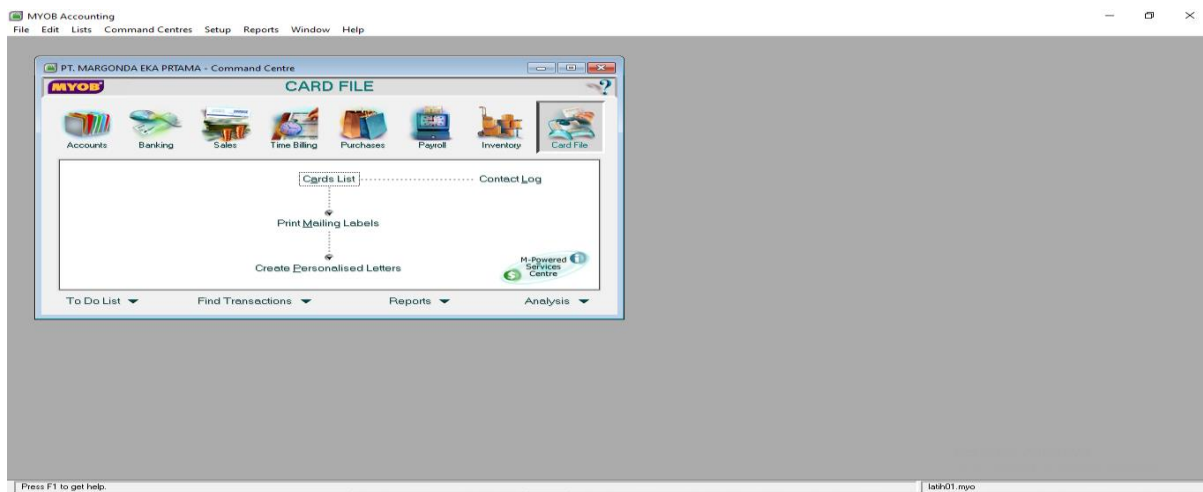
Kita isikan (tanda bulat hitam) yang pertama., silahkan artikan sendiri maksudnya , Setelah itu next, next lagi sampai dengan muncul tampilan seperti dibawah ini



Kita menyimpan file sebaiknya di D, untuk memudahkan pencarian file, dengan folder misalnya datamyob, dengan klik change, selanjutnya buka drive D, buat folder "datamyob" kemudian data disimpan dengan nama file latih01, Selanjutnya di next, nex lagi akan tampil gambar seperti dibawah ini

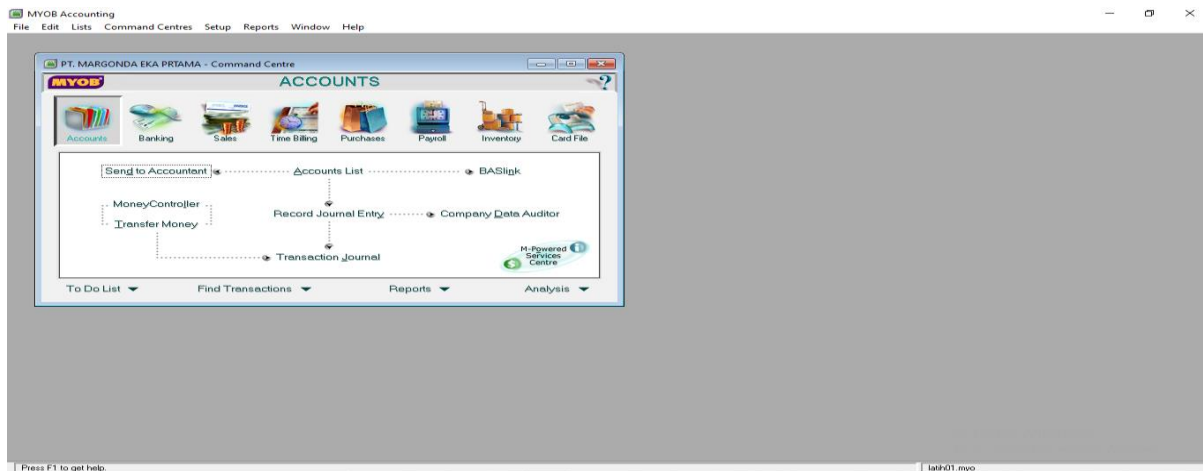


Kitapilih yang command centre akan tampil gambar seperti gambar dibawah ini

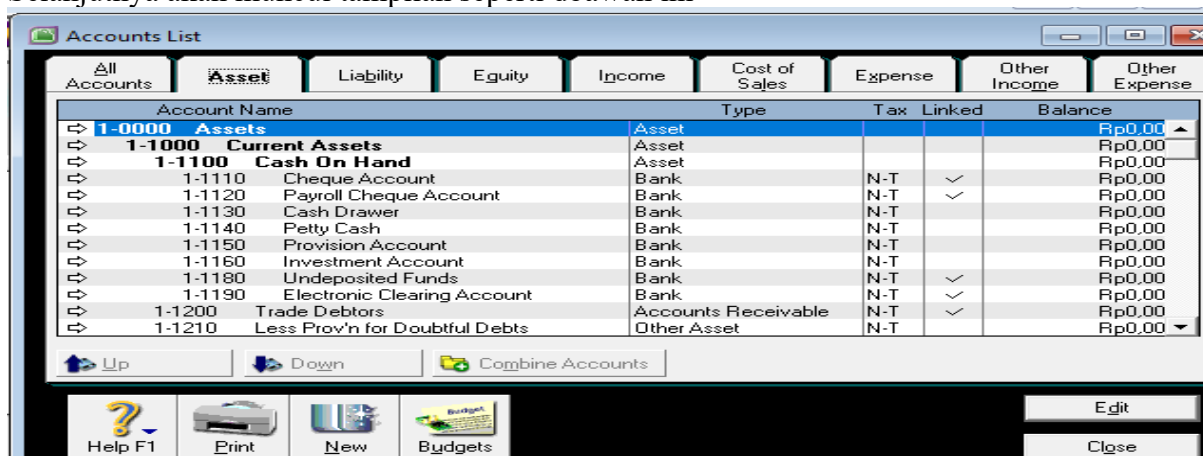


Gambar diatas adalah modul modul modul yang disediakan didalam myob accounting versi plus 18.

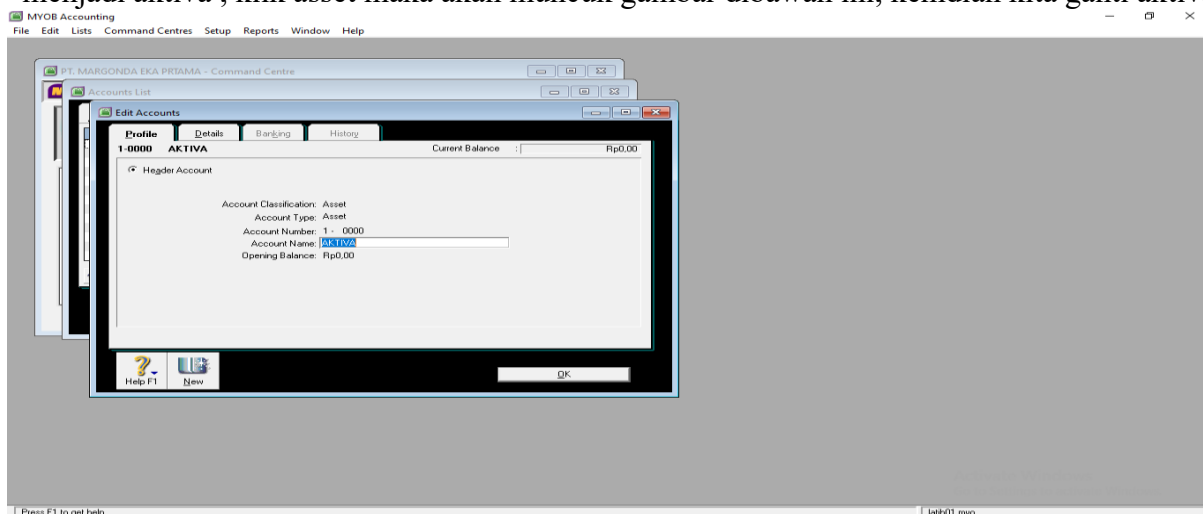
Setelah itu klik modul account, kemudian , klik account list



Selanjutnya akan muncul tampilan seperti dbawah ini

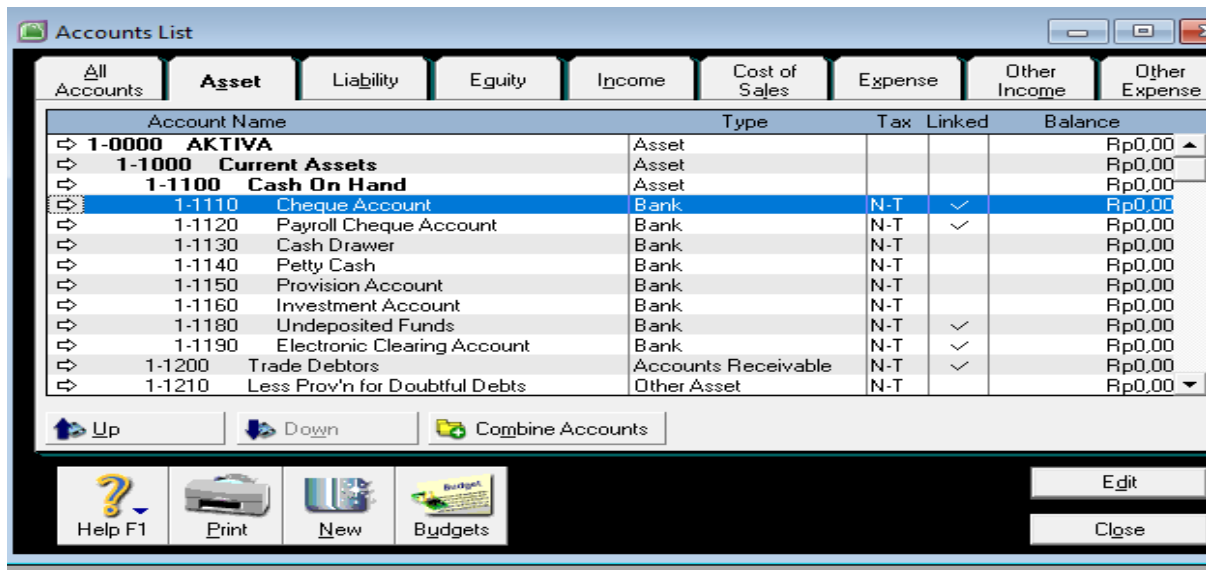


Ini adalah account dalam bahasa asing kita akan membuat sesuai dengan latihan yang akan kita kerjakan dalam bahasa Indonesia, langkahnya kita klik misalny asset kita akan merubah menjadi aktiva , klik asset maka akan muncul gambar dibawah ini, kemdian kita ganti aktiva

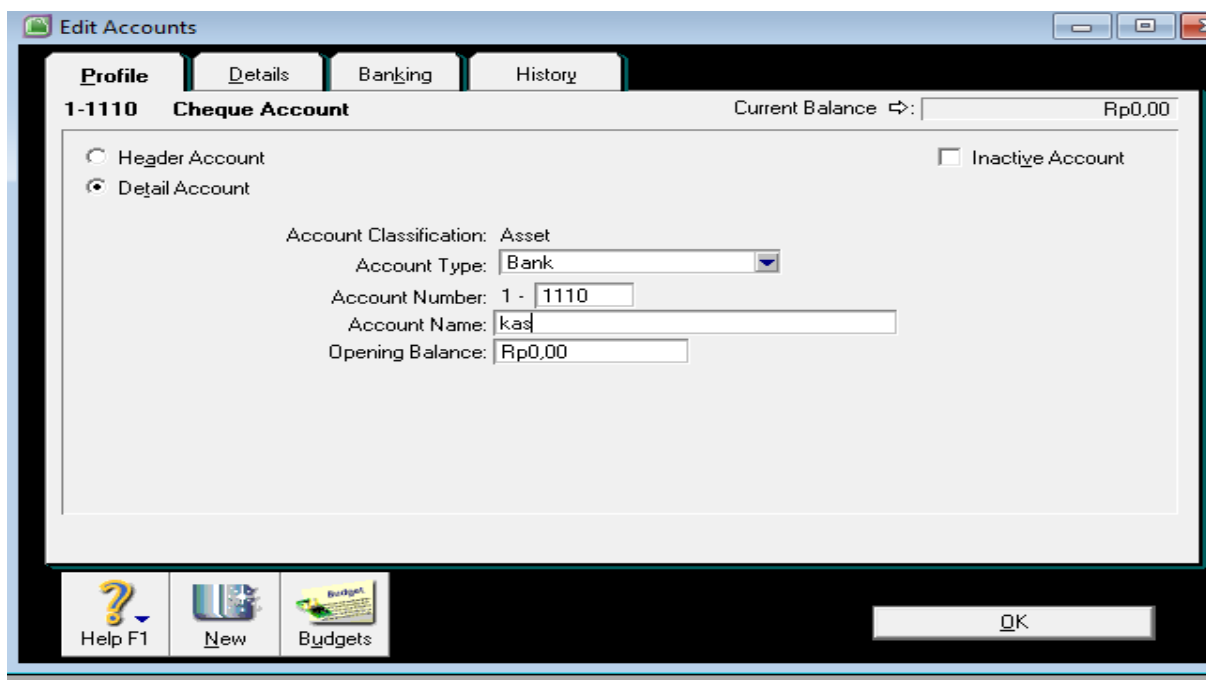


Selanjutnya untuk account accout yang lain sama langkahnya, Cuma yang harus diperhatikan adalah no accaountnya. Klo nomor account untuk latihan tidak ada didalam myob abaikan, kita akan pakai no account yang ada untuk latihan

Misalnya kas no accountnya 1-1110 didalam myob bahasa asing langsung ditindih ganti menjadi kas, seperti tampilan dibawah ini abaikan bahasa asing, yang kita lihat accountnya



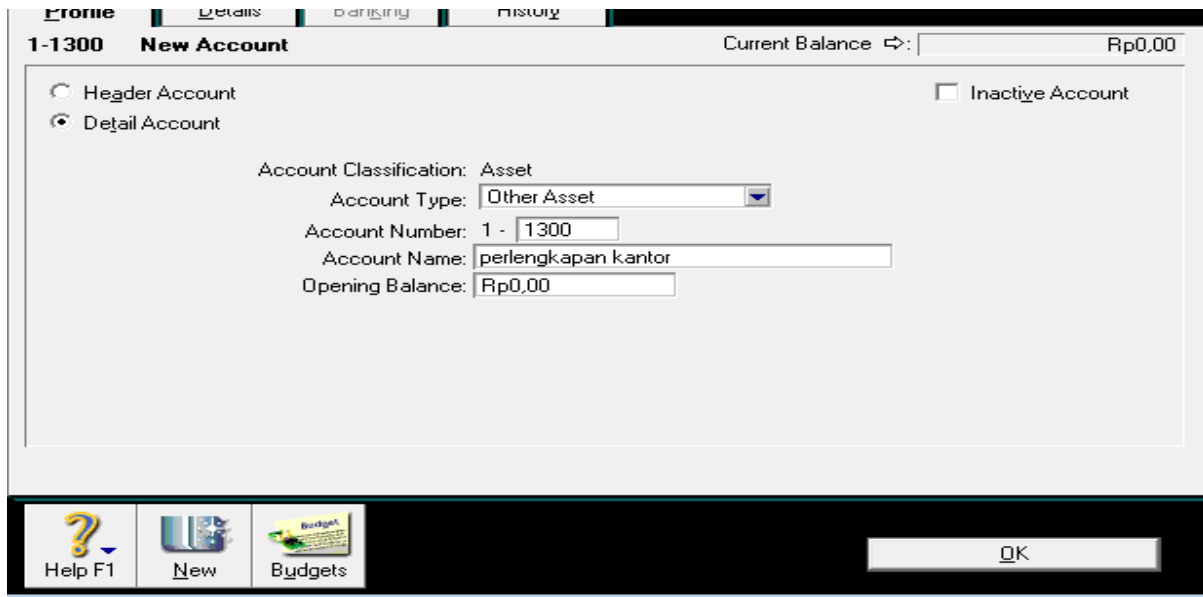
Setelah itu kita klik akan tampil gambar seperti dibawah ini



Dan seterusnya, untuk data yang dikerjakan akan dikirim lewat WA ya. Selanjutnya apabila no account tidak ada misalnya 1-1300 perlengkapan kantor  
Klik new ada dipaling bawah modul account, lihat gambar dibawah



Akan muncul tampilan dibawah ini, kemudian isikan

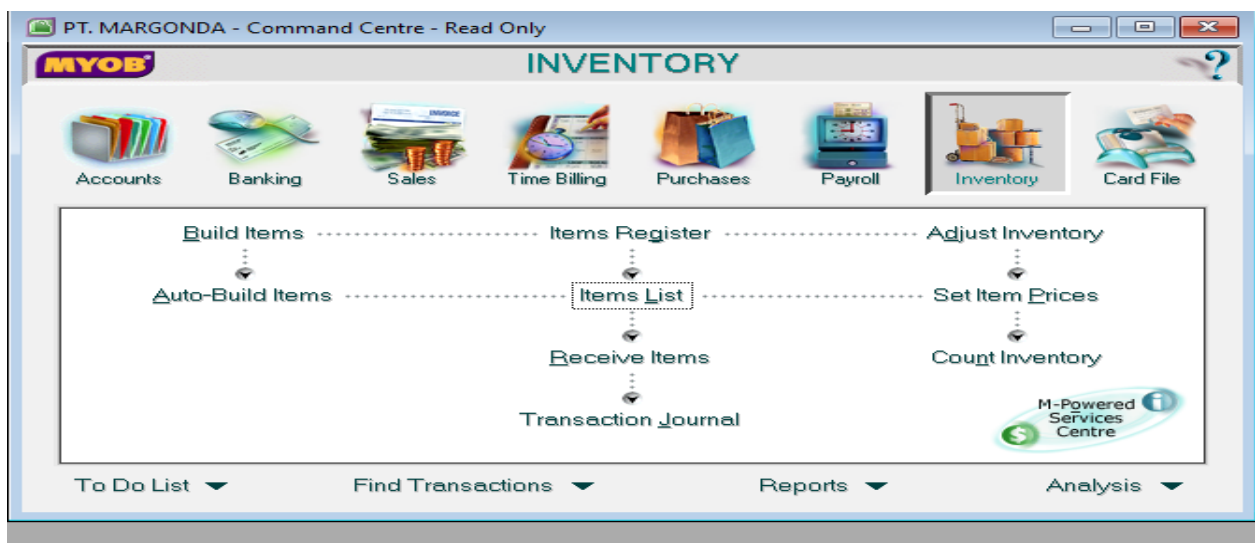


Dan seterusnya untuk data neraca awal akan difotokan lewat WA

Pertemuan tanggal 20 Pebruari 2021

Memperbaiki kesalahan pada persediaan

Lebih dahulu buka file yang pernah kita buat, yaitu PT. Margonda, klo sudah dibuka , klik modul inventory, terlihat gambar seperti dibawah, selanjutnya klik item list



Selanjutnya akan muncul tampilan seperti dibawah , bila saudara pernah input angka data persediaan sesuai dengan yang diberikan, namum kita tidak tahu apakah data itu benar atau salah, untuk mengecek data itu salah atau benar , selanjutnya saudara klik close

Items List - Read Only

All Items   Sold   Bought   Inventoried

Search by: Item Number   # Found: 5

Item Number	Name	On Hand	Last Cost	Sell Price
A-001	STOP MAP	500	Rp0,00	Rp30.000,00
A-002	F4 70 Gr	200	Rp0,00	Rp32.500,00
A-003	FAX PAPER	200	Rp0,00	Rp33.500,00
A-004	ARCH FILE	200	Rp0,00	Rp62.500,00
A-005	JAYA ENVELOPE	200	Rp0,00	Rp33.000,00

\* Indicates that the amount is Tax Inclusive

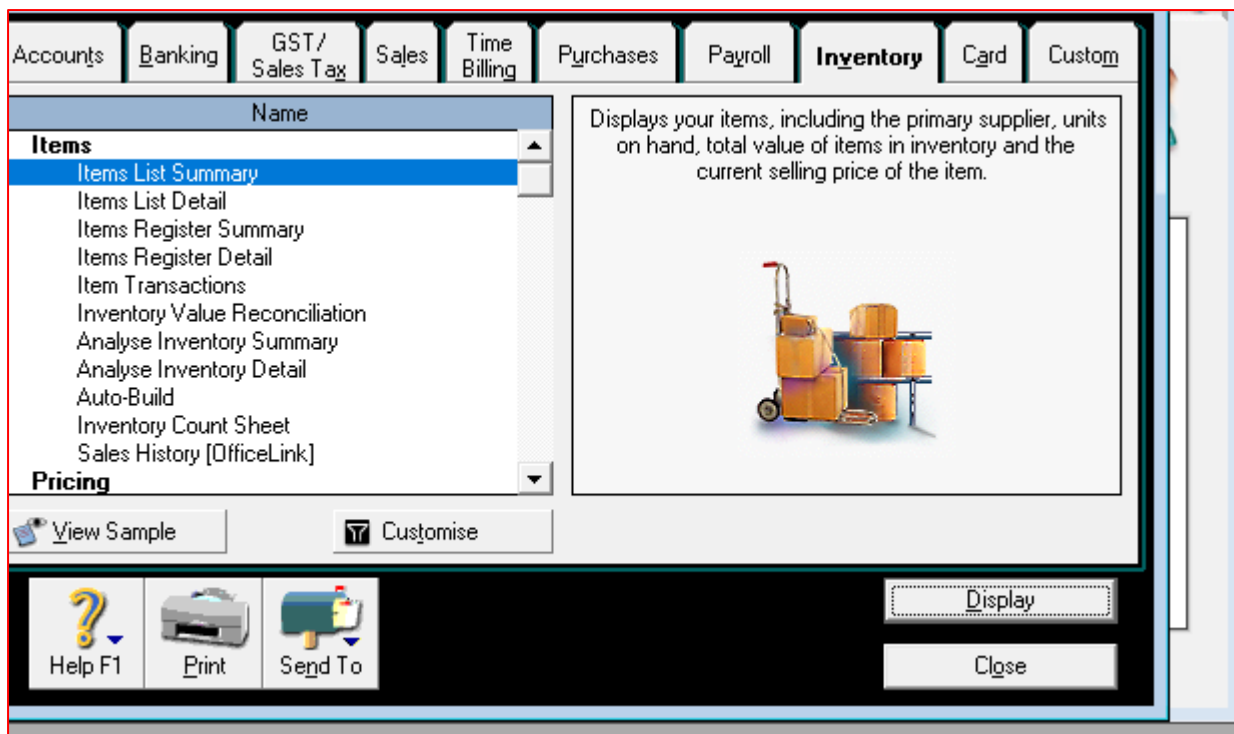
Help F1   Print   New   Edit   Close

Untuk melihat data diatas benar atau salah, setelah saudara klik close

Selanjutnya saudara klik report, klik inventory

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing icons for Accounts, Banking, Sales, Time Billing, Purchases, Payroll, Inventory (highlighted), and Card File. Below the navigation bar is a flowchart with the following nodes: Build Items, Auto-Build Items, Items Register, Items List (highlighted with a dashed box), Adjust Inventory, Set Item Prices, Receive Items, Count Inventory, and Transaction Journal. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Do List', 'Find Transactions', 'Reports' (with a dropdown menu open), and 'Analysis'. The 'Reports' dropdown menu lists: Accounts, Banking, GST/Sales Tax, Sales, Time Billing, Purchases, Payroll, Inventory, Card File, and Custom.

Akan muncul seperti gambar dibawah ini



Selanjutnya saudara klik **inventory value reconciliation (name, items)**, setelah itu klik **disply**

Maka akan tampil gambar dibawah ini

As of:       Redisplay      View:

### Inventory Value Reconciliation

23/06/2020

Item # ^	Item Name	On Hand ^	Current Value ^
A-001	STOP MAP	500	Rp12.500.000,00
A-002	F4 70 Gr	200	Rp5.500.000,00
A-003	FAX PAPER	200	Rp6.176.000,00
A-004	ARCH FILE	200	Rp12.500.000,00
A-005	JAYA ENVELOPE	200	Rp6.600.000,00
Inventory Value:			Rp43.276.000,00
Account Balance:			Rp166.380.000,00
Out of Balance:			Rp123.104.000,00

Buttons: Help F1, Print, Send To, Customise, Save As, Close

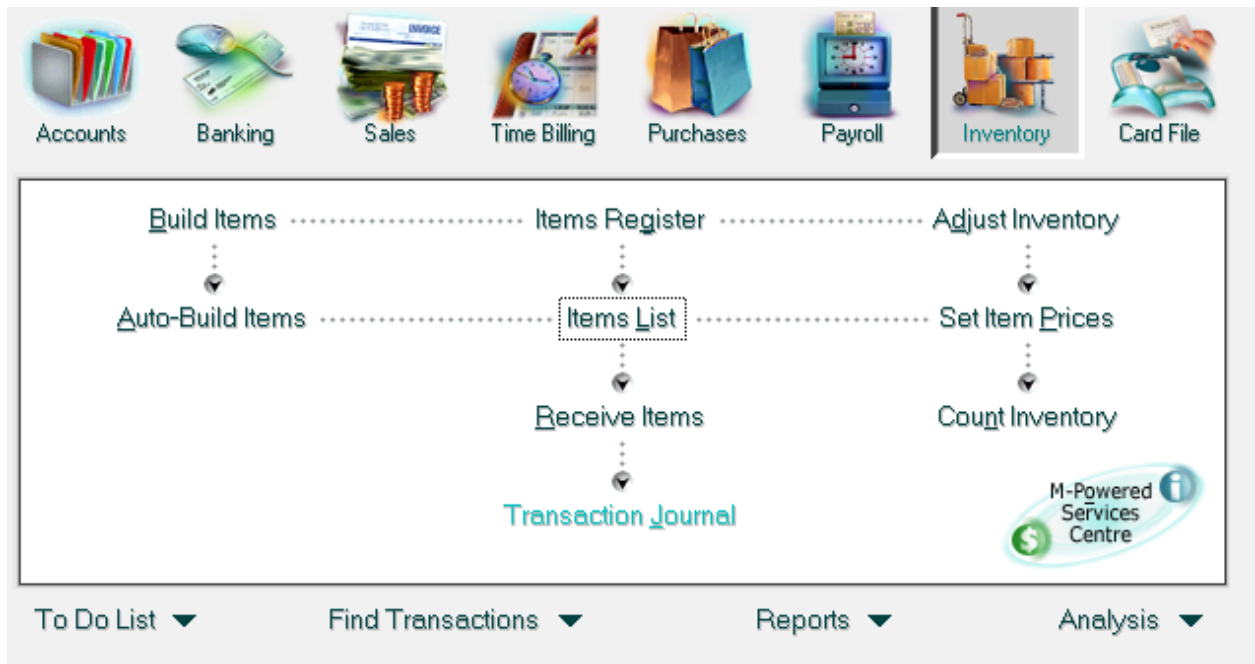
Saudara bisa lihat inventory value sebesar Rp. 43.276.000 adalah jumlah angka yang tertera masing masing persediaan masing masing item barang persediaan,



Sedangkan account balance Rp. 166.380.000 adalah angka persediaan yang ada dineraca sehingga ada selisih out of balance sebesar. -Rp 123.104.000, artinya data yang ada ada kesalahan pada on hand

Didalam data yang difotokan angka yang saudara harus betulkan adalah (lihat stok) A-001, 500 (betul), A001, 200 saudara betulkan jadi 1000, A-003, 200 harusnya 1000, A-004, 200 harusnya 1000, A-005, 200 harusnya 1500, langkah untuk memperbaikinya adalah

Dari tampilan diatas klik close terlebih dahulu selanjutnya klik **Transaction Journal seperti gambar dibawah**



Akan tampil gambar seperti dibawah

General	Disbursements	Receipts	Sales	Purchases	Inventory	All
Dated From: 01/01/2017		To: 23/06/2020				
ID From:		To:				
Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job	
01/01/2017		PERSD.AWAL				
	IJ000001	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp12.500.000,00		
	IJ000001	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp12.500.000,00			
01/01/2017		PERS. AWAL				
	IJ000002	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp5.500.000,00		
	IJ000002	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp5.500.000,00			
01/01/2017		PERS. AWAL				
	IJ000003	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp6.176.000,00		
	IJ000003	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp6.176.000,00			
01/01/2017		PERS. AWAL				
	IJ000004	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp12.500.000,00		
	IJ000004	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp12.500.000,00			
01/01/2017		PERS. AWAL				
	IJ000005	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp6.600.000,00		
	IJ000005	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp6.600.000,00			

Saudara lihat untuk date from saudara sesuaikan dengan data awal misalnya 01/01/2017, kalau saudara tahun 2006 menjadi 01/01/2006 setelah itu tekan tab , tekan tab lagi akan muncul gambar seperti diatas

Untuk memperbaiki datanya saudara klik drop down ( yang dilingkari merah)

General	Disbursements	Receipts	Sales	Purchases	Inventory	All
Dated From: 01/01/2017		To: 23/06/2020				
ID From:		To:				
Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job	
⇨	01/01/2017	PERSD.AWAL				
	IJ000001	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp12.500.000,00		
	IJ000001	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp12.500.000,00			
⇨	01/01/2017	PERS. AWAL				
	IJ000002	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp5.500.000,00		
	IJ000002	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp5.500.000,00			
⇨	01/01/2017	PERS. AWAL				
	IJ000003	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp6.176.000,00		
	IJ000003	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp6.176.000,00			
⇨	01/01/2017	PERS. AWAL				
	IJ000004	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp12.500.000,00		
	IJ000004	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp12.500.000,00			
⇨	01/01/2017	PERS. AWAL				
	IJ000005	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [		Rp6.600.000,00		
	IJ000005	1-1400 PERSEDIAAN BARANG [	Rp6.600.000,00			

Maka akan muncul tampil seperti dibawah

Inventory Journal Number:

Date:

Memo:

Item Number	Quantity	Unit Cost	Amount	Account	Job	Memo
A-001	500	Rp25.000,00	Rp12.500.000,00	1-1400		

saudara tekan tab (A-001) untuk ke quantity ganti angka yang benar, kebetulan A-001 betul tidak usah dirubah, kemudian tekan tab untk ke unit cost (tidak usah dirubah sudah benar harganya), tekan tab lagi ke Amount , tekan tab lagi ke account , tekan tab lagi ke job (abaikan) tab ke memo (abaikan) klik ok

selanjutnya betukan A-002, untuk quantity langsung ganti ankanya jadi 1000, langkah selanjutnya sama dengan A-001, dan seterusnya sampai A-005, klo sudah semua kembali keawal apakah sudah tidak ada selisih lagi

sekian

Memindahkan data akuntansi perusahaan kedalam aplikasi MYOE harus membuat data perusahaan terlebih dahulu contoh kasus dibawah ini PD. Margonda adalah sebuah perusahaan yang telah memiliki data akuntansi manual akan memulai menggunakan aplikasi myob accounting pada awal periode 2006 . utama PD Margonda adalah berupa perdagangan partai besar untuk perlengkapan k Perusahaan membeli dari pemasok (vendor) dan menjualnya kembali kepada pelanggan ( customer) Berikut ini adalah data akuntansi manual yang dimiliki pd margonda Daftar saldo rek PD Margonda

No. akun	Nama akun	saldo
AKTIVA	LANCAR	
1-1110	KAS	Rp. 2.750.000,-
1-1120	Kas kecil	Rp. 500.000,-
1-1130	Bank SL	Rp. 30.000.000,-
1-1140	Bank MS	Rp. 25.000.000,-
1-1200	Piutang dagang	Rp 47.500.000,-
1-1300	Perlengkapan Kantor	Rp. 15.000.000,-
1-1400	Persediaan barang dagangan	Rp 166.380.000,-
AKTIVA	TETAP	
1-2110	Perlengkapan Kantor	Rp. 2000,-
1-2120	Akm Peny.peralatan kantor	Rp (7.500.000,-)
1-2210	Kendaraan	Rp. 45.000.000
1-2220	Akm Peny.kendaraan	Rp (25.000.000)
HUTANG		
2-1100	Hutang bank SL	Rp. 75.000.000
2-1200	Hutang dagang	Rp. 75.000.000
EKUITAS		
3-1100	Modal Tn Margonda	Rp. 150.000.000,-
3-1200	Laba ditahan	Rp. 24.630.000,-

DATA PELANGGAN				SALDO
KODE PELANGGAN	NAMA PELANGGAN	ALAMAT	SYARAT PEMBAYARAN	
C-001	PT. PERSADA		5/10, N30	Rp. 10.000
C-002	PT. LIMO		5/10, N30	Rp. 15.000
C-003	PT. KUJANG		5/10, N30	Rp. 7.500
C-004	PT.SANSAI		5/10, N30	Rp. 15.000
		TOTAL		Rp 47.500.000

DATA PEMASOK

KODE PEMASOK	NAMA PEMASOK	ALAMAT	SYARAT PEMBAYARAN	SALDO
V-001	PT. DELTA		2/10, N30	Rp. 20.000.000
V-002	PT. EKA		2/10, N30	Rp. 16.000.000
V-003	PT. FAQIH		2/10, N30	Rp. 20.500.000
V-004	PT. ILMII		2/10, N30	Rp. 19.000.000
		TOTAL		Rp. 75.000.000

AFTAR BARANG DAGANGAN

KODE	A-001	A-002	A-003	A-004	A-005
ma	Stop Map	F4 70 Gr	Fax Paper	Arch File	Jaya EnVelop
uan	Pack	Rem	Rem	Kotak	Kotak
lier	PT. DELTA	PT. ILMII	PT. EKA		

DATA PEMASOK

KODE PEMASOK	NAMA PEMASOK	ALAMAT	SYARAT PEMBAYARAN	SALDO
V-001	PT. DELTA		2/10, N30	Rp. 20.000.000
V-002	PT. EKA		2/10, N30	Rp. 18.000.000
V-003	PT. FAQIH		2/10, N30	Rp. 20.500.000
V-004	PT. ILMII		2/10, N30	Rp. 19.000.000
		TOTAL		Rp. 75.000.000

DAFTAR BARANG DAGANGAN

KODE	A-001	A-002	A-003	A-004	A-005
Nama	Stop Map	F4 70 Gr	Fax Paper	Arch File	Jaya EnVelop
Satuan	Pack	Rem	Rem	Kotak	Kotak
Suplier	PT. DELTA	PT. ILMII	PT. EKA	PT. DELTA	PT. FAQIH
Reorder					
Harga Jual	Rp. 30.000	Rp.32.500	Rp.33.500,-	Rp.62.500,-	Rp. 33.000
Harga Beli	Rp. 25.000	Rp.27.500	Rp.30.880	Rp.50.500	Rp. 30.000
Stok	500 pack	200 rem	200 rem	200 kotak	200 kotak
Stok Min	100 pack	400 rem	400 rem	400 kotak	400 kotak
Jumlah Reorder	200 pack	400 rem	400 rem	400 kotak	400 kotak
	Rp. 12.500.000	Rp. 27.500.000	Rp. 30.880.000	Rp.50.500.000	RP.45.000.000

Adapun data transaksi keuangan adalah

Mencatat Jurnal Umum

- Periode Akuntansi PD. Margonda adalah berawal dari Januari dan berakhir pada 31 Desember
- Perusahaan Menggunakan Sistem dana tidak tetap (fluktuasi) untuk mengelola dana kas kecil
- Pengeluaran yang menggunakan kas kecil adalah tidak lebih dari Rp. 1.000.000,- Jika lebih merupakan pengeluaran untuk perkiraan kas
- Rekening air, dan telepon dibayarkan setiap tanggal 12 setiap bulannya
- Pembayaran sewa gedung sebesar Rp. 3.000.000,- setiap tanggal 18
- Pembayaran gaji karyawan ditetapkan tanggal 15 setiap bulannya

## DAFTAR PUSTAKA

- Anorga, Wien's. 1993. Kamus Istilah Ekonomi. Bandung : M2S.
- Artina, N. 2006. Penerapan Analisis Kebutuhan Metode Use Case pada Metode Pengembangan Terstruktur. Jurnal Ilmiah STMIK GI MDP.
- Bastian, I. (2006). Akuntanssi Sektor Publik : Suatu Pengantar. Yogyakarta: Erlangga. Bodnar, George H. 2004. Sistem Informasi Akuntansi. Yogyakarta: Andi. Estiningrum S.Kom. Modul Akuntansi Komputer. Mengenal MYOB. AMIK "AKMI" Baturaja. Horngren, Charles T. dan Walter T.Harrison Jr. 2007. Akuntansi Jilid Satu. Edisi Tujuh. Jakarta : Erlangga.
- Hadianto. 2014. Penerapan Aplikasi MYOB Accounting Versi 19 pada KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Ade Fatma & Rekan. Heripracoyo, Sulisty. 2009. Analisis dan Penrancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Persediaan pada PT. Oliser Indonesia. Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi.
- Universitas BINUS. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2007. Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Jakarta: Salemba Empat. Keown, Arthur J dkk. 1996. Basic Financial Management. 7th edition. New York, USA: Prentice-Hall Inc. Marwan, Asri. 1991. Marketing. Yogyakarta : AMP YKPN.
- Mulyadi. 2001. Sistem Informasi Akuntansi. Edisi 3. Salemba Empat : Jakarta. Ninggar, Dwi. 2013. MYOB Accounting v18 untuk Usaha Dagang dan Jasa. Palembang : Maxikom.
- Object Management Group. 2011. Business Process Modelling and Notation BPMN. Romney, Marshall B dan Paul John Steinbart. 2000. Accounting Information Systems (8th ed.). New Jersey : Prentice Hall. Romney, Marshall B. dan Paul John Steinbart. 2006. Sistem Informasi Akuntansi. Edisi 9. Salemba Empat : Jakarta.