

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PELATIHAN PENGGUNAAN SOFTWARE AKUTANSI MYOB Plus 18

DI SMK TUNAS MARKATIN

Tim Pengabdian Oleh :

Dr. Winaya Purwanti, SE MM

Bambang Santosa, SE, M.Ak, MMS

Safrudin, S.Kom, M.Ak

BIDANG ILMU MANAJEMEN & AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

DESEMBER 2021



LAPORAN
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

Q

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. a. Judul Usulan PPM** : PELATIHAN PENGGUNAAN SOFTWARE AKUTANSI MYOB DI DI SMK TUNAS MARKATIN
- 2. Ketua Pelaksana**
- a. Nama Lengkap : Dr. Winaya Purwanti, SE MM
 - b. NIDN : 0317027104
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - d. Program Studi : S2 Magister Manajemen dan S1 Akuntansi
 - e. Nomor HP : 0818726749
 - f. Alamat surel (e-mail) : winayapurwanti@stieswadaya.ac.id
- 3. Anggota Tim Pengusul :**
- a. Jumlah Anggota : Dosen 2 orang
 - b. Nama Anggota I : Bambang Santoso, SE, M.Ak, MM – NIDN 0308016702
 - c. Nama Anggota II : Safrudin, S. Kom, M. Ak – NIDN 0322026804
- 4. Mahasiswa**
- a. Jumlah Mahasiswa : Mahasiswa 2 Orang
 - b. Nama Mahasiswa I : Winda Nur - NPM 15530010 (S1 Akuntansi)
 - c. Nama Mahasiswa II : M. Taufik – NPM 1772806 (S2 MM)
- 5. Lokasi Kegiatan**
- a. Wilayah kegiatan : Rawamangun – SMK Tunas Markatin
(Desa/Kecamatan)
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Timur
 - c. Propinsi : DKI
 - d. Jarak ke lokasi kegiatan (Km) : 4 Km
- 6. Luaran yang dihasilkan** : Mampu menggunakan Software MYOB Plus 18 dalam membuat laporan keuangan bagi murid-murid SMK
- 7. Jangka Waktu** : 3 Bulan
- 6. Biaya yang diperlukan** : Rp. 3.000.000,-
- a. Sumber dari STIE Swadaya : Rp. 3.000.000,-
 - c. Jumlah : Rp. 3.000.000,-

Jakarta, 14-10-2021

Mengetahui,

Kaprodi S2 Magister Manajemen

(Dr. Winaya Purwanti, SE MM)
NIDN. 0317027104

Ketua Pelaksana,

(Dr. Winaya Purwanti, SE MM)
NIDN. 0317027104

Menyetujui,

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya
(STIE Swadaya)

(Dr. H. Hasanuddin, SE, MS)
Ketua

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	4
1.2 Identifikasi Dan Perumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Kegiatan	7
1.4 Manfaat Kegiatan	8
BAB II. TARGET DAN LUARAN	
2.1 Target Kegiatan	9
2.2 Luaran Kegiatan	10
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1 Metode Kegiatan Dan Khalayak Sasaran	11
3.2 Rancangan Evaluasi	11
3.3 Rencana Dan Jadwal Kegiatan	11
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1 Biaya Kegiatan	12
4.2 Jadwal Kegiatan	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	
LAMPIRAN 1 BIODATA KETUA DAN ANGGOTA	
LAMPIRAN 2 JUSTIFIKASI ANGGARAN KEGIATAN	
LAMPIRAN 3 PETA LOKASI KEGIATAN	
LAMPIRAN 4 SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA	

BABI. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Masyarakat Ekonomi Asean tidak hanya membuka arus perdagangan barang atau jasa, tetapi juga pasar tenaga kerja profesional, seperti dokter, pengacara, akuntan, dan lainnya. MEA mensyaratkan adanya penghapusan aturan-aturan yang sebelumnya menghalangi perekrutan tenaga kerja asing. Daya saing bangsa dapat dibangun dengan baik bila ditopang kualitas sumber daya manusia yang bagus dan kuat, yang mampu melahirkan alumni terdidik, mahir, dan berkeahlian. Sekolah kejuruan atau sekolah menengah atas sebagai ujung tombak untuk dapat bersaing di era global menyambut MEA. Sekolah menengah atas baik kejuruan (SMK) ataupun sekolah umum (SMA) mempunyai tugas utama sebagai institusi yang bertanggungjawab untuk mengajarkan kebenaran, menemukan kebenaran, membangun nilai-nilai baru kemandirian dan keahlian.

Penguasaan teknologi yang termasuk didalamnya adalah penguasaan software akuntansi merupakan hal mendesak yang harus segera dikuasai oleh semua warga pendidikan, baik pada level pendidik yaitu guru maupun pada level murid. MEA menuntut kemampuan dalam memahami dan menerapkan penguasaan teknologi dalam dunia kerja. Dibidang akuntansi penguasaan software akuntansi merupakan kebutuhan mendesak dan wajib dikuasai. Yang salah satunya adalah software akuntansi yaitu Accurate.

Peran STIE SWADAYA menjadi penting sebagai basis produksi, diseminasi, dan aplikasi ilmu pengetahuan serta inovasi teknologi. STIE SWADAYA berperan strategis dalam konteks pembangunan kapasitas dan peningkatan keahlian, kompetensi profesional, dan kemahiran teknikal, serta kemampuan teknologi. STIE SWADAYA diharapkan dapat menjadi tulang punggung yang utama transformasi sosial dan peningkatan daya saing bangsa dengan membentuk manusia yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan berkualitas secara spiritual, emosional, intelektual, dan fisik serta memiliki profesionalitas dan kemampuan kepemimpinan serta jiwa kewirausahaan untuk mendukung peningkatan daya saing bangsa.

Untuk itu, hubungan segi tiga antara ilmu pengetahuan, dunia industri, dan universitas (*triple helix of knowledge-industry-university*) menjadi tak terelakkan. Selain menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan inovasi teknologi, STIE SWADAYA menyediakan tenaga profesional yang diperlukan dunia industri. Sangat jelas, dinamika hubungan segi tiga ini akan

memberi sumbangan besar pada peningkatan produktivitas nasional yang pada gilirannya meningkatkan daya saing bangsa. Untuk itu STIE SWADAYA perlu inovatif, different dan terus melakukan perbaikan dan pengembangan yang berkelanjutan (*continuous improvement*) dan terus melakukan identifikasi dalam berbagai aspek internalnya, termasuk kelemahan dan potensi yang ada, memperbaiki metodologi transformasi internal, mengamati setiap perubahan di lingkungan pengguna (users), dan tanggap merespons setiap tantangan yang dihadapi. Kondisi kesenjangan antara daya serap pasar tenaga kerja terdidik yang professional dengan output lulusan yang dihasilkan STIE SWADAYA ini terus menjadi problematika yang tidak berhenti dalam suatu penyelesaian yang memuaskan semua pihak.

Dalam rangka hal tersebut, STIE SWADAYA bertekad untuk terus melakukan transformasi internal dan eksternal dalam upaya merespon dengan cepat setiap perubahan di lingkungan dekat dan jauhnya. Terobosan yang terus dikembangkan adalah dengan melakukan kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi baik yang telah mendapatkan izin dari Badan Sertifikasi Nasional Pendidikan (BNSP) maupun dengan Vendor penyedia sertifikasi yang telah bereputasi.

Mengingat masih kurangnya dan minimnya penguasaan software Accurate di lingkungan sekolah, karena ketersediaan tenaga ahli mendorong Universitas MercuBuana untuk berperan aktif sebagai mitra dalam dunia pendidikan untuk menyediakan tenaga ahli maupun tempat pelatihan software tersebut. Maka kami, tim pengabdian masyarakat Universitas MercuBuana tergerak untuk memberikan pelatihan dan konsultasi yang berkelanjutan kepada sekolah menengah kejuruan. Ditahap awal ini kami akan memberikan pengenalan penggunaan software akuntansi pada guru-guru akuntansi di SMK Tunas Markatin. Harapan Kami bahwa dengan pelatihan ini guru-guru akuntansi di sekolah kejuruan bisa mengajarkan kepada murid-muridnya penggunaan software *MYOB Plus 18* ini.

PROGRAM MYOB Plus 18

Apa itu **MYOB Plus 18**? Software **MYOB Plus 18** adalah program akuntansi Pengembangnya piranti lunak ini fokus pada pengembangan program dan administrasi. **MYOB Plus 18** sudah melayani berbagai perusahaan hampir di seluruh Indonesia dari tahun 1998 hingga sekarang. Karena produk lokal **MYOB Plus 18** sudah sesuai PSAK dan Perpajakan di Indonesia.

Banyak manfaat yang bisa di dapatkan dari **MYOB Plus 18**, mengenai aktivitas yang terjadi di perusahaan Antara lain sebagai berikut :

Aktivitas Pembelian Barang atau Jasa

- a. Membuat sekaligus mencetak PO atas barang atau Jasa.
- b. Membuat Surat Penerimaan Barang (Jika PO atas Barang). (Ketika membuat pencatatan Penerimaan barang **MYOB Plus 18** otomatis menjurnal). Contoh jurnal : persediaan pada penerimaan barang belum tertagih.
- c. Membuat Faktur Pembelian untuk mencatat Hutang Usaha sekaligus mencatat PPN Masukan jika pembelian Barang atau Jasa ada PPN nya. (Ketika membuat faktur pembelian atau mencatat faktur dari vendor, otomatis **MYOB Plus 18** menjurnal) Contoh jurnal : Persediaan pada hutang Usaha, dan jurnal PPN masukan jika mencatat PPN masukan).
- d. Mencatat pembayaran Hutang ke Suplier atau Vendor. Bisa cash, Bank transfer, Atau mencatat pembayaran dengan Cek/Giro. (Ketika mencatat pembayaran hutang ke vendor, **MYOB Plus 18** otomatis menjurnal juga) Contoh jurnal : Hutang usaha pada kas/bank.
- e. Retur Pembelian dan Mencetak Nota Retur jika ada Retur pembelian ke supplier. (Ketika retur pembelian juga **MYOB Plus 18** otomatis menjurnal) Contoh jurnal : Hutang usaha pada COGS/persediaan.
- f. Mencetak bukti Potong PPH 23 jika pembelian atas jasa yang diharuskan memotong PPH 23.

Aktivitas Penjualan Barang atau Jasa

- a. Membuat Surat Penawaran.
- b. Membuat Surat Pesanan (SO).
- c. Membuat Surat Jalan (Delivery Order). (Ketika membuat surat jalan, **MYOB Plus 18** otomatis menjurnal) Contoh jurnal : Barang terkirim pada persediaan.
- d. Membuat Sales Invoice (Mencatat Piutang Pelanggan dan PPN Keluaran Jika Penjualan disertai dengan PPN). (Ketika membuat invoice atau faktur penjualan **MYOB Plus 18** akan menjurnal otomatis) Contoh jurnal : Piutang usaha, PPN keluaran (jika mencatat pajak keluaran), Penjualan pada HPP dan persediaan.
- e. Mencatat penerimaan pembayaran dari Pelanggan baik Cash, Bank Transfer, maupun dengan Cek/Giro. (Ketika mencatat penerimaan pembayaran dari pelanggan, **MYOB Plus 18** menjurnal otomatis) Contoh jurnal : Kas/Bank pada piutang usaha.
- f. Membuat Retur Penjualan Jika ada Retur dari Pelanggan. (Ketika membuat retur penjualan, **MYOB Plus 18** menjurnal otomatis) Contoh jurnal : Retur penjualan pada piutang *usaha*. bias mengajarkan kepada murid-muridnya disekolah.

Accurate adalah salah satu software akuntansi yang juga merupakan pelajaran atau keahlian yang wajib dimiliki oleh murid-murid SMK sebelum mereka dinyatakan lulus. Sama halnya dengan software akuntansi lainnya, software ini dibuat untuk bagaimana memproses transaksi dan menghasilkan laporan keuangan *realtime*.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan uraian di atas, maka dipandang perlu diadakan pelatihan penggunaan accurate di Meruya Barat dengan mengurai permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana pengoperasian program **MYOB Plus 18** ini di SMK Tunas Markatin?
2. Bagaimana **MYOB Plus 18** ini bisa dengan mudah dipelajari dan dikuasai oleh murid dan guru-guru akuntansi ?
3. Bagaimana penerapan **MYOB Plus 18** untuk murid-murid SMK Tunas Markatin bisa efektif?
4. Bagaimana bentuk evaluasi kegiatan pelatihan penggunaan **MYOB Plus 18** di SMK Tunas Markatin yang dijalankan ini?

1.3 TUJUAN KEGIATAN

Setelah mengikuti kegiatan pelatihan ini diharapkan para peserta dapat :

1. Mampu mengoperasikan program **MYOB Plus 18** ini di SMK Tunas Markatin
2. Bagaimana bentuk evaluasi kegiatan pelatihan penggunaan **MYOB Plus 18** di Tunas Markatin yang dijalankan ini.

1.4 MANFAAT KEGIATAN

Manfaat dari kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam hal ini adalah:

1. Membantu sekolah dalam penguasaan software **MYOB Plus 18** baik untuk para murid dan guru akuntansi jurusan SMK.
2. Membekali murid-murid SMK untuk memiliki keahlian penguasaan teknologi informasi.
3. Membekali murid-murid SMK menyusun laporan keuangan dengan tepat, cepat dan *realtime*.

BAB II. TARGET DAN LUARAN

2.1 Target Kegiatan

Kami, tim pengabdian masyarakat dengan kegiatan memberikan pelatihan accurate mempunyai target yaitu:

1. Peserta pelatihan, kami memilih sekolah menengah kejuruan bidang akuntansi baik guru dan murid-muridnya.
2. Sekolah-sekolah menengah kejuruan yang kami pilih, adalah sekolah sekolah yang masuk dalam kelompok sekolah berkemampuan menengah bawah dilihat dari kemampuan penyediaan sarana dan prasarana dan murid murid yang bersekolah di sana adalah yang berasal dari ekonomi bawah.
3. Target kegiatan adalah murid-murid SMK kelas XI dan XII yang akan melaksanakan uji Kompetensi menjelang kelulusan mereka.
4. Sekolah kejuruan yang kami pilih adalah dilingkungan kampus, tapi juga tidak menutup kemungkinan jika menjelang pelaksanaan pengabdian atau pada saat kegiatan berlangsung ada peserta yang hadir diwilayah tersebut. Karena besarnya minat peserta untuk mengikuti pelatihan ini.

2.2 Luaran Kegiatan

1. Kegiatan ini sebagai bantuan kepada pihak sekolah untuk mempersiapkan guru dan murid-muridnya untuk menghadapi uji kompetensi dan yang lebih jauh lagi adalah kesiapan sekolah kejuruan untuk melahirkan tenaga menengah yang mampu bekerja dengan penguasaan teknologi termasuk didalamnya adalah penguasaan software akuntansi accurate.
2. Hasil kegiatan ini akan didesiminasikan dan submit pada *Jurnal Program Pengabdian Masyarakat*

Tabel 1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN/prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
6	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
7	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
8	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
9	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
10	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan:

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, submitted, reviewed, atau accepted/published
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/granted
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses editing/sudah terbit

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Di wilayah Jakarta Barat kurang lebih 129 SMK terdiri atas SMK negeri dan SMK swasta. Hal ini menimbulkan kesenjangan pemahaman terhadap penerapan software akuntansi **MYOB Plus 18**. Dengan pelaksanaan abdimas ini diharapkan dapat membantu meningkatkan kemampuan para siswa dan guru SMK dalam menerapkan software akuntansi.
2. Kampus STIE Swadaya menjalin kerja sama dengan SMK Tunas Markatin untuk terus memberikan manfaat kepada masyarakat sekitar dalam hal ini adalah pemahaman dan menerapkan software akuntansi **MYOB Plus 18**. Khususnya di SMK Kemampuan ini sangat diperlukan terkait uji kompetensi sebelum mereka lulus dari sekolah. Lazimnya murid kelas 3 SMK sebelum mereka lulus mereka harus melewati ujian, terbagi atas uji nasional dan uji kompetensi. Uji kompetensi ini erat kaitannya dengan kemampuan murid kelas 3 dalam menghasilkan laporan keuangan baik secara manual dan system.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 2 sebagai berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program kegiatan PPM yang Diajukan

No.	Kegiatan	Jumlah
1	Persiapan : survey, pembuatan materi, copy materi, proposal	Rp. 800.000,-
2	Pelaksanaan pengabdian masyarakat : konsumsi, dokumentasi dan kebersihan	Rp. 2.000.000,-
3	Laporan	Rp. 500.000,-
Total		Rp. 3.000.000,-

4.2. Jadwal Kegiatan

4.1 Rincian Jadwal dapat dilihat dalam table sebagai berikut:

No	Kegiatan/Waktu	Oktober 2021		November 2021				Desember 2021				
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Pengajuan proposal & presentasi											
2	Survay awal											
3	Persiapan Pelaksanaan											
4	Pelaksanaan											
5	Penyelesaian Laporan											
6	Pemantauan (<i>follow up</i>)											

Daftar Pustaka

Arfian Triyantoro, MYOB v-18, Penerbit Andi, 2012

Ni Putu Ayu Indrayani, Komputer Akuntansi Perusahaan Dagang MYOB, 2012

Karni, S.Pd, Akt, Komputer Akuntansi Perusahaan manufaktur, Gramedia, 2013

Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Dr. Winaya Purwanti, SE MM
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	-
5	NIDN	0317027104
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 17 Februari 1971
7	E-mail	winayapurwanti@stieswadaya.ac.id
9	Nomor Telepon/HP	0818 726749
10	Alamat Kantor	Jl. Jaatiwaringin Raya No. 36 Jakarta Timur
11	Nomor Telepon/Faks	021 8612829

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	STIE Kejuangan 45 Jakarta	Univ. Persada YAI
Bidang Ilmu	Manajemen	Manajemen
Tahun Masuk - Lulus	1998 - 2000	2012 - 2016
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		Antecedent Customer Satisfaction Dan Implikasinya Terhadap Customer Loyalty
Nama Pembimbing/Promotor		Prof. Dr. Hamdy Hady, DEA

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)
1				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml
1	2020	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Karang Taruna Dalam memanfaatkan Lahan Sempit di Kelurahan Cipinang Melayu Kecamatan Makasar Jakarta Timur Tahun 2020	STIE Swadaya	Rp 3.000.000,-

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	Pengaruh Customer Relation dan Kegiatan Corporate Social Responsibility Terhadap Kepercayaan pada Bank Panin	Cakrawala STIE Swadaya	Vol 14.No.1 tahun 2020

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam Usulan Penelitian Internal .

Jakarta, Oktober 2021



Winaya Purwanti