



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

No. Dokumen: STIES-SPMI-03	STANDAR PENGENDALIAN DOKUMEN	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022	
		Revisi : 01	Hal : 1 dari 5

STANDAR SPMI STANDAR PENGENDALIAN DOKUMEN

Pengesahan

No	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Atik Budi Paryanti, S.Pd., MM	Tim Perumus		02-01-2022
2	Pemeriksaan	Ir. Azwirda Aziz, M.Si	Kepala BPM		02-01-2022
3	Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Mulyadi Nursi, M.Si	Ketua Senat		02-01-2022
4	Penetapan	Dr. Muhammad Iqbal, M.Soc.Sc	Ketua STIE Swadaya		02-01-2022
5	Pengendalian	Ir. Azwirda Aziz, M.Si	Kepala BPM		02-01-2022



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

No. Dokumen: STIES-SPMI-03	STANDAR PENGENDALIAN DOKUMEN	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022	
		Revisi : 01	Hal : 1 dari 5

ITEM		ISI STANDAR
1	Visi dan Misi STIES	<p>Visi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya Menjadi salah satu Pusat Unggulan (<i>Center Of Excellence</i>) di tingkat nasional dalam ilmu ekonomi yang berwawasan kewirausahaan pada Tahun 2037</p> <p>Misi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran dalam bidang ilmu ekonomi yang berwawasan kewirausahaan sesuai dengan tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional; 2. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan pengetahuan dalam bidang ekonomi sesuai dengan kepentingan masyarakat dan pembangunan; 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk membantu memecahkan masalah ekonomi.
2	Rasional Standar Pengendalian Dokumen	Untuk menjelaskan struktur dan sistem dokumentasi mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya serta mengatur format dan cara pemberian kode dokumen mutu tersebut.
3	Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua 2. Wakil Ketua Bidang Akademik 3. Wakil Ketua Bidang Non Akademik 4. Kepala Program Stud 5. Kepala Biro Administrasi Akademik 6. Badan Penjaminan Mutu



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

No. Dokumen: STIES-SPMI-03	STANDAR PENGENDALIAN DOKUMEN	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022	
		Revisi : 01	Hal : 1 dari 5

		7. Kepala Tata Usaha
4	Definisi Istilah Teknis dalam Standar Pengendalian Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satuan Penjaminan Mutu (SPM) adalah satuan yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penjaminan mutu di internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya. 2. Ketua Unit Penjamin Mutu (UPM) Program Studi adalah petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat program studi.
5	Pernyataan Isi Standar Pengendalian Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur dokumentasi SPMI terdiri atas Dokumen Kebijakan Mutu, Dokumen Manual Mutu, Dokumen Standar Mutu, Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP), Formulir-Formulir dengan mencantumkan kode dokumen, tanggal mulai berlaku, dan status revisinya pada saat Dokumen-dokumen tersebut dikendalikan sesuai dengan prosedur pengendalian dokumen. 2. Kebijakan mutu berisikan garis besar penjelasan tentang bagaimana Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya sebagai perguruan tinggi memahami, merancang, dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan Penomoran dokumen Kebijakan Mutu (KM), secara lengkap adalah sebagai berikut STIE Swadaya/SPMI/01 yaitu STIE Swadaya : Nama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya, SPMI : Inisial pembuat manual yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal, 01 : Nomor urut Dokumen 01 sehingga terbangun budaya mutu pada perguruan tinggi secara terus menerus. 3. Manual Mutu berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur bagaimana SPMI perguruan tinggi dilaksanakan, dievaluasi, ditingkatkan mutunya dengan Penomoran dokumen Manual Mutu (MM), secara lengkap adalah STIE Swadaya/SPMI/02 yaitu STIE Swadaya : Nama Sekolah Tinggi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

No. Dokumen: STIES-SPMI-03	STANDAR PENGENDALIAN DOKUMEN	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022	
		Revisi : 01	Hal : 1 dari 5

		<p>Ilmu Ekonomi Swadaya, SPMI : Inisial pembuat manual yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal, 02 : Nomor urut Dokumen 02</p> <p>4. Standar Mutu berisi pernyataan isi dari Audience, Benefit, Competence dan Degreedari pelaksanaan SPMI perguruan tinggi dilaksanakan, dievaluasi, ditingkatkan mutunya dengan Penomoran dokumen Manual Mutu (MM), secara lengkap adalah STIE Swadaya/SPMI/03 yaitu STIE Swadaya : Nama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya, SPMI : Inisial pembuat manual yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal, 03 : Nomor urut Dokumen 03 sehingga terbangun budaya mutu pada perguruan tinggi secara terus menerus.</p> <p>5. SOP berisi tentang prosedur menjalankan manual mutu dengan Penomoran dokumen SOP secara lengkap adalah STIE Swadaya/SPMI/04 yaitu STIE Swadaya : Nama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya, SPMI : Inisial pembuat manual yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal, 04 : Nomor urut Dokumen 04 sehingga terbangun budaya mutu pada perguruan tinggi secara terus menerus.</p> <p>6. Formulir berisikan pencatatan rencana kegiatan yang akan dilakukan untuk menerapkan prosedur dan instruksi kerja atau kegiatan lain yang menunjang penerapan sistem mutu dengan penomoran formulir, secara lengkap adalah sebagai berikut : STIE Swadaya/SPMI/05 yaitu STIE Swadaya : Nama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya, SPMI : Inisial pembuat manual yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal, 05 : Nomor urut Dokumen 05 sehingga terbangun budaya mutu pada perguruan tinggi secara terus menerus.</p>
6	Strategi Pencapaian	<p>1. Melakukan Sosialisasi melalui website dan FGD</p> <p>2. Memberikan edukasi kepada Fakultas dan Prodi</p>



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SWADAYA

Jalan Raya Jatiwarigin No.36 Jakarta Timur

No. Dokumen: STIES-SPMI-03	STANDAR PENGENDALIAN DOKUMEN	Tgl Berlaku R 01 : 02-01-2022	
		Revisi : 01	Hal : 1 dari 5

	Standar Pengendalian Dokumen	
7	Indikator Ketercapaian Standar Pengendalian Dokumen	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen dapat terlihat secara rapi dan terkendali2. Menghasilkan database untuk dapat menjadi arsip untuk fakultas dan universitas.3. Melakukan pelaporan secara rutin setiap tahunnya di website Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya.
8	Dokumen terkait Pengendalian Dokumen	<ol style="list-style-type: none">1. Permenristekdikti No. 44 tahun 20152. SK Tim Penyusun Dokumen Standar3. Laporan evaluasi hasil audit pelaksanaan standar.4. Laporan hasil pengendalian Standar5. Laporan hasil peningkatan Standar
9	Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti5. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.6. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT.7. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti.8. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM – Dikti9. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Swadaya10. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya